

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
 Séance extraordinaire  
 Du Mardi 30 juin 2020

Année scolaire : 2019 - 2020

Numéro de séance : 7

Date de convocation : 19/06/2020

Présidence de M. Joël MAILLOT

Quorum : 15 (29 membres)

Nombre des présents en début de séance : 19

Membres présents : M. Maillot - M. Leconte - M. Clos-Arceduc - M. Gamore - Mme Thiers - M. Poirier - Mme Guérin  
 Mme Hostalery - Mme Jonas - M. Leneylé - M. Coste - M. Menant - M. Moulain - M. Couderc - Mme Pizano  
 Mme Biousse - Mme Davin - Mme Michel Houdiarne - Mme Torlet - Mme Betch

Membres excusés : Mme Monjal

Sommaire des questions traitées	Décision Avis (A) Vote (V) Extrait (E) Motion (M)	Numéro d'acte	Pièces jointes
			désignation
Ordre du jour :			
1. Compte rendu du CA du 5 mai 2020 (COFI)	V		
2. Compte rendu du CA (séance extraordinaire) du 19 mai 2020	V		
3. Convention	V	A TR N°63	
4. Recensement et fléchage des logements de fonction	V	A NTR N°64	
5. D.B.M. pour vote	V	A TR N°65	
6. Tarifs		A NTR N°66	
7. Voyage en Espagne		A TR N°67	
8. Financement de l'écrit à l'écran	V	A NTR N°68	
9. Bilan année scolaire 2019-2020			Annexe 1 (76 pages)
10. Informations du chef d'établissement			
Fin de cours sciences expérimentales à 12h20	V	A NTR N°69	
Journée banalisée du 16 octobre 2020	V	A NTR N°70	
11. Questions diverses			
Suppression des groupes en sciences expérimentales	M		Motion - Annexe 2
« Carte top départ »			

### Points préliminaires :

- ◆ Monsieur Maillot, Principal, confirme que le quorum (mini 15/29) est atteint et déclare la séance ouverte à 17h32.
- ◆ 19 votants
- ◆ Secrétaire de séance : M. Clos-Arceduc

Avant de débiter la séance, M. Maillot remercie l'ensemble des membres présents et se dit très heureux de les retrouver enfin en présentiel.

### Ordre du jour du CA du mardi 30 juin 2020 :

#### Ordre du jour modifié :

1. Compte rendu du CA du 5 mai 2020 (COFI)
2. Compte rendu du CA (séance extraordinaire) du 19 mai 2020
3. Convention
4. Recensement et fléchage des logements de fonction
5. D.B.M. pour vote
6. Tarifs
7. Voyage en Espagne
8. Financement du projet de l'écrit à l'écran
9. Bilan année scolaire 2019-2020
10. Informations du chef d'établissement
11. Questions diverses

Votants : 19	Pour : 19	Contre : 0	Abstention : 0
--------------	-----------	------------	----------------

L'ordre du jour modifié **est adopté.**

### 1. Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 5 mai 2020

M. Maillot, demande aux membres du conseil s'ils ont des remarques concernant ce procès-verbal. Quelques petites corrections de forme sont apportées.  
Approbation du procès-verbal du 5 mai 2020 :

Votants : 19	Pour : 19	Contre : 0	Abstention : 0
--------------	-----------	------------	----------------

Le procès-verbal **est approuvé.**

## 2. Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 19 mai 2020

M. Maillot, demande aux membres du conseil s'ils ont des remarques concernant ce procès-verbal.  
Quelques petites corrections de forme sont apportées.  
Approbation du procès-verbal du 19 mai 2020 :

Votants : 19	Pour : 19	Contre : 0	Abstention : 0
--------------	-----------	------------	----------------

Le procès-verbal **est approuvé**.

## 3. Convention

*17h40 → Arrivée de Mme Biousse*

M. Clos-Arceduc présente la convention de mise à disposition des locaux de cuisine SEGPA à l'université populaire pour une utilisation les samedis matin selon le calendrier joint.  
Mise au vote de la convention :

Votants : 20	Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0
Délibération enregistrée sous l'acte - n° A TR CA 19-20 - N°63			

Cette convention **est adoptée**.

## 4. Recensement et fléchage des logements de fonction

M. Clos-Arceduc présente le fléchage des logements de fonction.  
Mise au vote du recensement et du fléchage des logements de fonction :

Votants : 20	Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0
Délibération enregistrée sous l'acte - n° AN TR CA 19-20 - N° 64			

Le recensement et du fléchage des logements de fonction **est adopté**.

## 5. DBM pour vote

M. Clos-Arceduc présente la D.B.M. pour vote d'un prélèvement sur le fonds de réserve du service général de 5000 euros afin de réaliser des travaux d'aménagement du futur bureau de la CPE stagiaire en salle B02.  
Mise au vote de la D.B.M. :

Votants : 20	Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0
Délibération enregistrée sous l'acte - n° A TR CA 19-20 - N°65			

La D.B.M. **est adoptée**.

## 6. Tarifs

M. Clos-Arceduc propose de fixer le tarif du badge d'accès à 6.00 euros en cas de renouvellement (perte, vol, détérioration,...).  
Mise au vote du nouveau tarif :

Votants : 20	Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0
Délibération enregistrée sous l'acte - n° AN TR CA 19-20 - N° 66			

Le tarif du badge **est adopté**

## 7. Voyage en Espagne

Les enseignants d'espagnol envisagent l'organisation d'un voyage pour l'année scolaire 2020-2021. Ce voyage concerne les élèves de 3ème et se déroulera en avril. La part fixe de participation des familles est fixée pour un montant maximum de 347 €.

Mise au vote sur la programmation et les modalités de financement du voyage scolaire en Espagne :

<b>Votants :</b>	<b>20</b>	<b>Pour :</b>	<b>20</b>	<b>Contre :</b>	<b>0</b>	<b>Abstention :</b>	<b>0</b>
<b>Délibération enregistrée sous l'acte - n° A TR CA 19-20 - N°67</b>							

La programmation et les modalités de financement du voyage scolaire en Espagne **sont adoptées**

## 8. Financement de l'écrit à l'écran

Chaque année une majorité des élèves participa au festival « De l'écrit à l'écran ».

Avec l'équipe responsable du projet, nous proposons que le collège finance l'intégralité de ce projet qui concerne la quasi-totalité des classes et permet une exploitation pédagogique directe.

Le coût maximum est évalué à 3480€.

Mise au vote de ce financement par le collège :

<b>Votants :</b>	<b>20</b>	<b>Pour :</b>	<b>20</b>	<b>Contre :</b>	<b>0</b>	<b>Abstention :</b>	<b>0</b>
<b>Délibération enregistrée sous l'acte - n° AN TR CA 19-20 - N° 68</b>							

Le financement par le collège du projet de l'écrit à l'écran **est adopté.**

## 9. Bilan de l'année scolaire 2019-2020

Intervention de M. Maillot :

Une année scolaire marquée principalement par la pandémie mondiale ayant conduit à la fermeture des établissements scolaires durant une longue période suivie d'une reprise cadrée par un protocole sanitaire très contraignant.

La mise en place rapide par les équipes pédagogiques accompagnées de l'équipe de vie scolaire a permis d'assurer rapidement la continuité scolaire et pédagogique. Je tiens à saluer ici la pleine implication de chacun. L'établissement a mis à disposition 19 tablettes pour les élèves les moins bien équipés.

L'établissement est resté ouvert la semaine avec un effectif de personnels réduit. Le collège était ouvert chaque week-end, vacances comprises, pour permettre l'accueil des enfants de personnels soignants.

Le service d'accueil au collège n'a pas eu à accueillir de jeunes, cependant des personnels restaient mobilisés chaque week-end, prêts à intervenir en cas de nécessité. Le Principal a apprécié la solidarité des nombreux volontaires. Le système d'accueil en semaine était assuré à l'école Maubec avec un accueil en moyenne de 16-17 enfants fluctuant entre 12 et 19. 5 enseignants volontaires/ demi-journée étaient présents sur site pour accueillir ces élèves originaires de toute l'agglomération.

A l'annonce de la réouverture des établissements et durant les 3 phases de reprise, les emplois du temps ont été reconstruits totalement pour répondre aux nécessités du protocole et aux capacités d'accueil du collège.

Durant la première période de reprise des élèves de 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> le protocole permettait d'accueillir 50 élèves à la fois. La priorité est fixée aux élèves de l'ULIS qui étaient présents au collège tous les matins du lundi au jeudi. Les élèves de 6<sup>ème</sup> venaient le lundi et le jeudi et les 5<sup>èmes</sup> le mardi et le vendredi.

Puis à partir du 2 juin, avec l'accueil des 4<sup>èmes</sup> et 3<sup>èmes</sup>, chaque matin, un groupe assistait au cours. Ainsi ces élèves ne déjeunaient pas sur place ce qui permit un accueil de 80 élèves en même temps.

Ensuite, dernière phase de reprise, le collège s'est organisé pour permettre l'accueil de tous les élèves à partir du 22 juin. Ainsi le 22 juin, 504 élèves (69%) se sont présentés puis 413 le 23/06, 366 le 25/06 pour finir à 274 le vendredi 26 juin. Hier, lundi 29 juin, 178 élèves étaient présents et 145 aujourd'hui.

Dès le début du confinement, nous avons choisi de maintenir les conseils de classe en les organisant en visio. Seuls les conseils du 16 mars ont dû être reportés. Nous avons également réunis le conseil d'administration et la commission permanente sous le même format ainsi que le conseil pédagogique et autres réunions administratives.

Je tiens très sincèrement à remercier l'équipe de direction pour son implication dans la mise en place des différents protocoles, les conseils et l'investissement de M. Couderc et toute l'équipe des agents qui sans jamais rechigner, se sont adaptés à chaque changement.

Avant cette situation exceptionnelle, le collège a pu fonctionner normalement durant les 2 premiers trimestres pendant lesquels de nombreux projets ont été réalisés ou débutés :

- Collecte jouets et buffet
- Peluche pour association
- Pizza cross
- Parcours avenir 4ème
- Dispositif rebondir 4<sup>ème</sup>
- Endoctrinement et résistance, l'art au service du pouvoir
- Tri des déchets compostables à la cantine
- Club jardin
- Artistes en résidence (et perspectives)
- Projet Raspberr PI – réseau local
- Fablab – imprimante 3D
- Projet robotique ESISAR
- Concours Castor / Algoréa / Alkindi (seul la participation a pu être réalisée)
- Horloge et recyclage
- Fabrication vente de savons
- Tous au théâtre
- Collège au cinéma
- Exposition / débat : vivre en société
- De l'écrit à l'écran
- Paris au 19<sup>ème</sup> siècle
- A la rencontre des livres et des auteurs
- Culture box (partenariat avec la médiathèque de Montélimar)
- Bousculons nos classiques
- Co-enseignement
- Club anglais
- Pause lecture
- Parcours personnalisé individualisé
- Devoirs faits

Bilan du C.D.I. (ci-joint)

Bilan vie scolaire (ci-joint)

Bilan A. S. : Mme Jonas proposera un bilan complet en septembre. 172 élèves licenciés durant l'année scolaire. Elle fait remarquer que si les jeunes sont moins mobilisés sur les activités du mercredi après-midi, ils sont en revanche beaucoup plus nombreux à participer durant la pause méridienne.

**Tous ces bilans sont joints au PV en annexe 1 (76 pages).**

Bilan CFG : M. Gamore donne les résultats 34 élèves présentés, 32 obtiennent le CFG et 2 sont refusés.

Bilan orientation : 10 élèves de 3<sup>ème</sup> sont sans solution. Nous rencontrerons dès jeudi 2 à 10h avec Mme Sadouni (PsyEN) ces élèves et leurs familles pour émettre de nouveaux vœux pour le prochain tour d'affectation avant le 3 juillet.

Résultat le 6 juillet.

## **10. Information du chef d'établissement**

Pour donner plus de souplesse aux emplois du temps, proposition de finir certains cours à 12h20.

Les membres du CA s'interrogent sur la finalité de cette mesure, et les conséquences. Monsieur Clos-Arceduc indique que cette mesure permettra de fluidifier les entrées au service de demi-pension. Les professeurs de sport soulignent que ce créneau était utilisé pour l'AS. Monsieur Leconte leur répond que la fin de cours à 12h20 ne sera au maximum qu'une fois par semaine par classe concernée. Mme Thiers ajoute que ce créneaux permettra une meilleure surveillance des élèves et permettra de supprimer les études de 11h00 à 11h30, créneau trop court pour que les élèves soient réellement concernés par une activité scolaire.

Avis du conseil d'administration concernant l'arrêt de certains cours à 12h20 :

<b>Votants :</b>	<b>20</b>	<b>Pour :</b>	<b>16</b>	<b>Contre :</b>	<b>0</b>	<b>Abstention :</b>	<b>4</b>
------------------	-----------	---------------	-----------	-----------------	----------	---------------------	----------

<b>Délibération enregistrée sous l'acte - n° AN TR CA 19-20 - N° 69</b>
---

La possibilité d'arrêter certains cours à 12h20 **est adoptée.**

### Stage en entreprise de 3<sup>ème</sup> :

Proposition de maintien à l'identique de la période (dernière semaine de novembre) du 23 au 27 novembre 2020. Certains professeurs relèvent la difficulté pour quelques élèves à trouver des stages dans un laps de temps aussi bref après la rentrée scolaire. Monsieur Maillot répond que cette date permet cependant d'éviter la concurrence avec les autres établissements scolaires qui proposent des dates plus tardives. Le fait d'être parmi les premiers facilite ainsi le travail de recherche des élèves.

L'année scolaire n'a pas permis de travailler sur le projet d'établissement / contrat d'objectifs. Il me semble indispensable de pouvoir réunir l'ensemble des équipes du collège une journée complète pour un réel travail en profondeur et l'élaboration du nouveau projet pour le collège Monod. Ainsi, je propose de banaliser la journée du 16 octobre. Ce jour-là, les cours ne seront pas assurés.

Mise au vote de cet avenant au règlement intérieur du collège :

<b>Votants :</b>	<b>20</b>	<b>Pour :</b>	<b>20</b>	<b>Contre :</b>	<b>0</b>	<b>Abstention :</b>	<b>0</b>
<b>Délibération enregistrée sous l'acte - n° AN TR CA 19-20 - N° 70</b>							

L'avenant au règlement intérieur **est approuvé**.

### 11. Questions diverses

Groupes en sciences expérimentales – Proposition de supprimer ces groupes et ainsi permettre l'utilisation de la marge pour :

- Permettre de reconduire les actions menées cette année,
- Maintenir les projets « sport » (natation-hand-escalade)
- Offrir la possibilité de mise en place de groupes ou de co-interventions ponctuelles pour toutes les disciplines
- Simplifier et harmoniser les emplois du temps des élèves et des enseignants (7 groupes sur 3 niveaux !)
- Mais également anticiper les situations complexes telles que celle rencontrée cette année scolaire.

Il est demandé au Principal s'il peut rappeler les effectifs attendus pour la rentrée prochaine.

M. Maillot donne les chiffres actualisés légèrement en baisse :

Pour l'instant nous avons 168 élèves attendus en 6<sup>ème</sup> ; 177 en 5<sup>ème</sup> ; 139 en 5<sup>ème</sup> ; 159 en 3<sup>ème</sup>.

Il lui est demandé de rappeler la structure : 6 classes en 6<sup>ème</sup> ; 6 en 5<sup>ème</sup> ; 5 en 4<sup>ème</sup> ; 6 en 3<sup>ème</sup>.

Un représentant enseignant intervient pour dire que cela donne des effectifs de 28 élèves par classe en 6<sup>ème</sup> ce qui est beaucoup trop pour permettre un bon accueil et une bonne adaptation au collège pour les élèves ; 29 à 30 par classe en 5<sup>ème</sup> ce qui est inacceptable ; 27-28 en 4<sup>ème</sup> et 26-27 en 3<sup>ème</sup>. Notre établissement compte 2 groupes d'ULIS pour lesquels de nombreuses inclusions sont indispensables (nous sommes en école qui se veut inclusive). Comment permettre une inclusion réussie avec de tels effectifs ? Il serait dommage de faire marche arrière et de ne plus pouvoir accueillir ces élèves.

Monsieur Leneyle intervient pour dire qu'en raisons de sécurité, il lui serait impossible de faire de l'expérimentation avec 30 élèves. Cela est une remise en question complète et totale de la manière d'enseigner. Il précise que l'expérimentation fait partie intégrante du programme de 2<sup>nde</sup> et que de ce fait les élèves de 3<sup>ème</sup> ne seront plus préparés à cela.

Monsieur Menant abonde dans son sens, même si, précise-t-il, sa matière S.V.T. est de fait moins impactée que celles de physique et chimie.

Un parent d'élèves pense que l'on réduit l'enseignement de base (les sciences) pour faire des activités annexes (hand, natation).

Monsieur Leconte intervient et précise que ce ne serait plus la fin de l'expérimentation, mais que le co enseignement permettrait toujours d'en faire, peut-être moins souvent, mais avec 15 élèves par enseignants au lieu de 26 ou 27 actuellement.

Un parent intervient pour signaler qu'il est impossible de prendre position car on demande de faire un choix or tout est indispensable pour la réussite des élèves et que rien ne peut être retiré au détriment d'autre chose. Les conditions sont devenues trop difficiles pour permettre aux élèves d'apprendre dans de bonnes conditions au collège Monod malgré l'implication des enseignants. Les classes sont surchargées et trop peu de travail en petit effectifs ou en co-intervention ne peut être mis en place. Où va-t-on ?

Les membres élus demandent une suspension de séance (18h50)

Reprise de la séance (19h15)

Un membre élu fait lecture d'une motion (motion jointe au PV – Annexe 2) s'opposant à la suppression des groupes en sciences et demandant des moyens supplémentaires indispensables pour assurer la formation des élèves dans des conditions acceptables. Il demande aux membres du CA de voter cette motion.

Les membres de droit refusent de participer.

Votants : 15

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 1

Intervention d'une représentante des parents d'élèves : depuis maintenant 2 ans, le support du dispositif « top départ » a changé. Il s'agit désormais d'une carte magnétique valable 3 ans qui vient remplacer un chéquier papier qui était valable 1 an. Les 2 sont renouvelables via internet.

Ce nouveau dispositif pose plusieurs problèmes pour lesquels nous avons déjà interpellé l'an dernier le représentant du département afin de savoir s'il y avait un retour d'expérience quant à l'utilisation de ce nouvel outil par les élèves. On nous a répondu que l'on manquait alors de recul.

Après 2 ans d'utilisation, nous souhaiterions savoir ce qu'il en est. Nous mettons en lumière le fait que l'usage de cette carte nécessite un recours régulier à l'outil informatique, ce qui est dissuasif et pénalisant, surtout pour les élèves qui ne sont pas équipés ou ne peuvent être accompagnés dans cet usage. Jusque-là, les enfants pouvaient en effet passer commande de leur chéquier depuis le collège et découvrir ensuite en le feuilletant les offres culturelles dont ils pouvaient bénéficier. Contrairement au chéquier, grâce auquel les enfants connaissaient immédiatement le montant du solde de leur compte, avec la carte ils doivent se connecter régulièrement pour savoir combien il leur reste.

Le nom des enseignes partenaires se trouve là encore uniquement sur internet. On le sait, beaucoup de familles n'y ont pas accès, si ce n'est par le biais des téléphones portables. Or, l'application est plus difficile à utiliser que le site internet, ce qui peut là encore être dissuasif. Plus les manipulations se multiplient et plus on décourage les moins motivés.

Le chéquier était renouvelable chaque année, ce qui permettait de rappeler dès la rentrée aux élèves les offres dont ils pouvaient bénéficier grâce à ce dispositif. Désormais, la carte couvre 3 années. Même si elle est renouvelable, je doute du fait que les élèves rentrant en 3<sup>ème</sup> (pour ceux n'ayant pas perdu leur carte et l'ayant gardée précieusement pendant 3 ans) pensent à en faire la demande. En outre, le renouvellement d'une carte perdue se fait par internet et est payant, ce qui, là encore, est dissuasif.

Enfin, la mise en place de la carte en début d'année scolaire 2019 a été compliquée pour les enfants puisqu'ils ont reçu successivement 3 cartes dont 1 seule sera finalement valide. Je ne sais pas quelle proportion a conservé la bonne carte et a pu l'utiliser puisque dans les premiers temps elle a été refusée par les partenaires puisqu'elle était invalide.

Ainsi, nous pensons que ce précieux dispositif perd peu à peu en efficacité et surtout risque de ne plus toucher une large part des élèves en excluant ceux qui pourtant en auraient le plus besoin. Cela nous inquiète d'autant plus que le montant de cette carte a bien baissé ces dernières années. Le but de ce chéquier « top départ » était d'offrir à tous les collégiens la possibilité de se familiariser avec la culture, de découvrir le patrimoine du département et de s'équiper pour faire du sport. Désormais, via un dispositif compliqué d'utilisation, il exclut une bonne partie des enfants.

Nous souhaiterions donc connaître les chiffres de l'utilisation de cette carte par rapport au dispositif précédent.

Monsieur Maillot remercie l'ensemble des participants au CA pour leur collaboration constructive dans un bon état d'esprit et gardant toujours en vue le bien être des élèves et leur réussite.

Monsieur Maillot remercie ses deux collaborateurs proches, son bras droit et son bras gauche..., qui par leur travail remarquable lui ont facilité sa prise de fonction et son propre travail durant toute l'année. Ils ont été de très bon conseil, un vrai bonheur de travailler en équipe dans une ambiance sereine et souriante tout en réalisant un travail sérieux de grande qualité. Un grand merci à M. Leconte qui nous quitte pour rejoindre le lycée polyvalent Charles De Gaulle de la cité scolaire d'Apt et un grand merci également à M. Clos-Arceduc qui a appris tardivement son départ et ne connaît toujours pas sa destination. Ce fut un réel plaisir de collaborer à vos côtés.

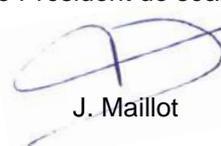
Fin de séance à 19h38

Le secrétaire de séance



J.F. Clos-Arceduc

Le Président de séance,



J. Maillot

**FICHE ACTION 2019-2020**

**Collecte de jouets pour une association**

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Nom de l'établissement : <b>Collège G. Monod</b>	
Constat(s), raisons(s) De mise en place :	Les élèves de 3eme SEGPA acquièrent tout au long de l'année des compétences professionnelles à travers la production d'objets confectionnés. Ils souhaitent utiliser ses connaissances pratiques en atelier pour aider d'autres enfants. La plupart d'entre eux ont une enfance difficile et ont à cœur d'aider les plus jeunes qui sont, comme eux, dans une situation compliquée.
Objectif général :	<b>S'impliquer dans la mise en place d'un événement au collège à travers une collecte de jouets pour les offrir à une association pour Noël autour d'un buffet</b>
Public concerné :	<b>3ème SEGPA – atelier HAS</b>
Objectifs opérationnels :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</b></li> <li>- <b>Réaliser un buffet sucré froid pour 10 personnes dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</b></li> <li>- <b>Présenter de façon ordonnée son travail à une personne</b></li> </ul>
Organisation, modalités pédagogiques et activités :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche via internet des associations</li> <li>- Utilisation de Word pour la création d'une affiche</li> <li>- Recherche de quelques recettes sucrées sur internet</li> <li>- Etude des fiches recettes retenues</li> <li>- Préparation culinaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Posture lors de l'accueil des convives</li> <li>- Entretien des locaux : balayage humide, lavage des sols et entretien des surfaces vitrées</li> </ul>
Domaines de compétences du LSU :	D2. Les méthodes et outils pour apprendre D3. La formation de la personne et du citoyen
Modalités de mise en œuvre :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix d'une association et mise en relation avec la responsable</li> <li>- Création des affiches de collecte sur ordinateur</li> <li>- Choix de 2 préparations sucrées pour le buffet</li> <li>- Préparation de la salle de restauration pour la mise en place du buffet (mise en œuvre des techniques d'entretien des locaux)</li> <li>- Elaboration des préparations sucrées dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en laboratoire culinaire</li> <li>- Remise des jouets (et des peluches) à l'association autour d'un buffet en présence des correspondants journalistes.</li> <li>- Remise en état des locaux</li> <li>- Bilan</li> </ul>

Dates :	Du 9 septembre 2019 au 20 décembre 2019
Intervenants et partenaires :	Association : Forum Réfugié Journaliste : article dans le journal lors de la remise des peluches
Moyens :	Budget Atelier HAS pour l'achat des matières premières
Evaluation(s) prévue(s) :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation par compétences à chaque étape du projet</li> <li>- Ressentie des élèves (estime de soi, fierté de présenter leur production, fierté d'avoir réalisé une bonne action)</li> </ul>

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Nom de l'établissement : <b>Collège G. Monod</b>	
Constat(s), raisons(s) De mise en place :	Les élèves de 3eme SEGPA acquièrent tout au long de l'année des compétences professionnelles à travers la production d'objets confectionnés. Ils souhaitent utiliser ses connaissances pratiques en atelier pour aider d'autres enfants. La plupart d'entre eux ont une enfance difficile et ont à cœur d'aider les plus jeunes qui sont, comme eux, dans une situation compliquée.
Objectif général :	<b>Réaliser des peluches en couture pour les offrir à une association pour Noël</b>
Public concerné :	<b>3ème SEGPA – atelier HAS</b>
Objectifs opérationnels :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</b></li> <li>- <b>Reconnaitre et utiliser quelques relations géométriques lors de la reproduction du patron</b></li> <li>- <b>Réaliser un article simple en couture</b></li> <li><b>Présenter de façon ordonnée son travail à une personne</b></li> </ul>
Organisation, modalités pédagogiques et activités :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche technique d'une machine à coudre</li> <li>- Présentation des différentes fibres textiles</li> <li>- Traçage et découpage du patron</li> <li>- Préparation de différentes pièces de tissus à l'aide du patron</li> <li>- Assemblage (couture manuelle et mécanique)</li> <li>- Ecriture d'un petit texte pour présenter le travail réalisé</li> </ul>
Domaines de compétences du LSU :	D1.3 Langages mathématiques, scientifiques et informatiques D3. La formation de la personne et du citoyen
Modalités de mise en œuvre :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix d'une association et mise en relation avec la responsable</li> <li>- Choix de l'article en couture</li> <li>- Mise en œuvre des techniques utilisées en couture depuis septembre dans la réalisation de l'article</li> <li>- Remise des peluches à l'association autour d'un buffet en présence des correspondants journalistes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise en état des locaux</li> </ul> Bilan
Dates :	Du 9 septembre 2019 au 20 décembre 2019
Intervenants et partenaires :	Association : Forum Réfugié Journaliste : article dans le journal lors de la remise des peluches
Moyens :	Budget Atelier HAS pour l'achat des matières premières
Evaluation(s) prévue(s) :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation par compétences à chaque étape du projet</li> <li>- Ressentie des élèves (estime de soi, fierté de présenter leur production, fierté d'avoir réalisé une bonne action)</li> <li>- Retour de l'association : photos de l'association le jour de la distribution des cadeaux aux enfants avec un mot de remerciements.</li> </ul>

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Nom de l'établissement : <b>Collège G. Monod</b>	
Constat(s), raisons(s) De mise en place :	Les professeurs d'EPS organisent un CROSS le mercredi 20 novembre. A l'arrivée, une collation est offerte aux participants. Les élèves de 4eme de l'atelier HAS de la SEGPA prépareront pour cette occasion des pizzas. Le buffet sera complété par le chef de restauration du collège Gustave Monod.
<b>Objectif général :</b>	<b>Participer à la vie du collège en élaborant des pizzas dans le laboratoire culinaire en respectant les règles d'hygiène et de sécurité pour une distribution différée dans le temps et l'espace</b>
Public concerné :	4ème SEGPA – atelier HAS
Objectifs opérationnels :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Organiser son plan de travail</li> <li>- Réaliser des préparations culinaires simples</li> </ul>
Organisation, modalités pédagogiques et activités :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des règles d'hygiène et étude du diagramme des 5M</li> <li>- Hygiène du personnel : lavage des mains/ tenue professionnel</li> <li>- Présentation des règles de sécurité, des produits chimiques (lecture des étiquettes) et des EPI</li> <li>- Etude de la marche en avant dans le laboratoire culinaire/ organiser son poste de travail</li> <li>- Préparation culinaire : organiser son travail dans le temps et l'espace/ respect des étapes de la fiche recette/ respect des consignes</li> <li>- Remise en état des locaux</li> <li>- Bilan</li> </ul>
Domaines de compétences du LSU :	<b>D2 - Les méthodes et outils pour apprendre</b> <b>D4 - Les systèmes naturels et les systèmes techniques</b>
Modalités de mise en œuvre :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de contact le 7 octobre avec Mme Delhoume</li> <li>- Mise en place de l'organisation (date de production/classe concernée/mode de distribution)</li> <li>- Modification de l'EDT (atelier HAS avec les 4eme le mardi 19/11 au lieu du lundi 18/11 exceptionnellement)</li> <li>- Production culinaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Remise en état des locaux</li> <li>- Bilan</li> </ul>

Dates :	Du 4 novembre 2019 au 22 novembre 2019			
Moyens :	<b>Pizzas</b>	<b>Nombre de pizzas</b>	<b>Coût de fabrication/pizza</b>	<b>Total (euros)</b>
	<b>Pizzas jambon/fromage</b>	4	4.25	17
	<b>Pizzas fromages</b>	4	5.33	21.32
	<b>Pizzas végétarienne</b>	4	5.21	20.84
			Total	<b>59.16 euros</b>
Evaluation(s) prévue(s) :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation par compétences à chaque étape du projet</li> <li>- Ressentie des élèves (estime de soi, fierté de présenter leur production)</li> <li>- Retour de Mme Delhoume</li> </ul>			

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Parcours Avenir 4e

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Huet Annabel
Enseignant impliqués dans le projet	Professeurs principaux de 4 <sup>E</sup> (Coste Damien, Farnier Laurent, Huet Annabel, Peche Caroline, Peynet Yoann)
Période	Année 2019-20
Objectifs visés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réfléchir sur l'orientation post 3<sup>ième</sup>.</li> <li>- visiter des entreprises pour permettre de découvrir le monde économique et professionnel.</li> <li>- entraînement à l'oral avant celui du DNB</li> <li>- faire le lien entre compétences scolaires et professionnelles</li> </ul>
Domaine de compétences du LSU	<p>D11 langue française à l'oral et à l'écrit  D2 des outils pour apprendre  D3 la formation de la personne et du citoyen</p>

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réunions avec les PP de 4<sup>e</sup></li> <li>- recherche d'entreprise pour les stages (septembre- nov)</li> <li>- préparation de questionnaires pour la visite des entreprises (janvier)</li> <li>- visites des entreprises (février)</li> <li>- 1 séance avec la documentaliste Mme Rouby pour parler des outils de l'orientation et de la fiche métier.</li> </ul>
<b>Bilan</b>	<p>Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?</p>	<p>Pas de vie de classe pour les PP de 4<sup>e</sup>, il était donc difficile pour eux de s'impliquer pleinement dans le projet. Peu de retours sur les questions posées par le référent. Pourquoi faut-il imposer cette nouvelle tâche aux PP de 4<sup>e</sup> ?</p>
<p>Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation du projet par le PP aux élèves de 4<sup>e</sup></li> <li>- préparation à la visite des entreprises (réalisation d'un questionnaire)</li> <li>- retour des impressions suite aux visites</li> </ul>	
<p>Les objectifs ont-ils été atteints ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- visites des entreprises faites</li> <li>- séance sur l'orientation faite</li> <li>- annulation de l'oral (COVID 19)</li> </ul>	
<p>Quelles ont été les difficultés rencontrées ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pas de vie de classe pour les PP de 4<sup>e</sup> qui prennent sur les EDT</li> </ul>	

<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	- ne pas forcément donner cette tâche supplémentaire au PP. Cela peut être donné à un professeur volontaire dans chaque classe de 4 <sup>e</sup> . poursuite de ce parcours avenir ???
-----------------------	---	---

Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :

- Domaine..... Non atteint  Partiellement atteint  Atteint
- Domaine..... Non atteint  Partiellement atteint  Atteint
- Domaine..... Non atteint  Partiellement atteint  Atteint

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Dispositif REBONDIR

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Mme Gavelle Corinne
Enseignants impliqués dans le projet	Mme Gavelle
Période	De janvier à mars (projet écourté//Covid)
Objectifs visés	<b>Niveau 4<sup>ème</sup></b> - Reconstruire une relation de confiance et de dialogue entre le jeune et l'adulte en privilégiant l'écoute, l'échange et investir sur l'estime de soi à partir de projets ouverts sur le monde du travail.
Domaine de compétences du LSU	La formation de la personne et du citoyen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expression de la sensibilité et des opinions, respect des autres.</li> <li>- Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative</li> </ul>

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoi d'une demande d'intégration aux PP (le 14 novembre) afin de mieux cerner et intégrer l'élève ciblé dans le dispositif REBONDIR et/ou de lui prévoir un suivi mieux adapté.</li> <li>- Organisation d'une réunion d'information et de présentation du dispositif le 16 décembre au soir pour les parents des élèves ciblés avec un retour « positionnement famille et engagement ».</li> <li>- 1<sup>ère</sup> rencontre avec les élèves le 16 janvier (Au vu de la situation sanitaire seules 4 rencontres sur 11 prévues ont été maintenues). D'autres échanges se sont faits sans RDV, ponctuellement à la demande de l'élève (aux récréations, le soir, le midi...).</li> <li>- Un stage en entreprise sur la base du volontariat a été proposé aux élèves du 6 au 17 avril mais n'a malheureusement pas pu être maintenu. Idem pour la visite organisée d'un lycée professionnel, la rencontre programmée d'un professionnel, la visite du CFA...</li> </ul> <p><u>Documents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaquette de présentation et progression du dispositif disponible sur le site du collège.</li> <li>- Demandes d'intégration au Dispositif envoyées aux PP (via liens Drive)</li> <li>Liste des élèves ciblés</li> <li>- Lettre de présentation du Dispositif aux parents avec invitation à une réunion d'information le lundi 10 décembre 17h30.</li> <li>- Liste définitive des élèves</li> <li>- Fiche d'auto-évaluation (1 partie complétée sur 3)</li> <li>- Suivi des stages et bilan individuel (non complété)</li> <li>- Bilan</li> <li>- Entretiens avec certains parents</li> </ul>
<b>Bilan</b>	<p>Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?</p>	<p>Echanges réguliers (face à face, Pronote, mails) en fonction des élèves et des difficultés rencontrées en famille, en classe ou sur le Dispositif, à ma demande ou à la demande du PP.</p>
<p>Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?</p>	<p>2 groupes de 8 élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 janvier 2019 - Prise de contacts - 9h00 / 10h00 et 10h00 / 11h00</li> <li>- 21 janvier - 10h00 / 11h00 et 11h00 / 12h00 - Lettre de motivation</li> <li>- 7 février - 10h00 / 11h00 et 11h00 / 12h00 Lettre de motivation + CV</li> <li>- Mardi 18 février - 10h00 / 11h00 et 11h00 / 12h00 - CV</li> </ul> <p>17 Elèves ont été ciblés 16 élèves inscrits, tous volontaires. 15 élèves présents en continu sur le dispositif (<b>NB</b> : jusqu'au 18 février) Beaucoup de ces élèves se sont investis dans la recherche d'un stage. Peu de rencontres mais une implication des élèves plutôt très satisfaisante, beaucoup de conflits internes (classes et/ou collège) ont pu être abordés et apaisés. Les contacts non programmés commençaient à être assez réguliers pour certains, des liens commencés à se tisser et à porter ses fruits.</p>	
<p>Les objectifs ont-ils été atteints ?</p>	<p>Avec le confinement, le lien a été rompu et les objectifs n'ont pas pu être atteints cette année.</p>	
<p>Quelles ont été les difficultés rencontrées ?</p>	<p>L'arrivée tardive dans le groupe de certains élèves volontaires qui n'ont pas toujours pu participer avec leurs parents à la réunion d'information.</p> <p>La situation sanitaire nous a obligés à rompre trop vite les quelques liens déjà établis et empêchés une continuité en distanciel et donc suspendre le dispositif.</p>	

<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cibler le plus possible les élèves et dès la fin de 5<sup>ème</sup> pour démarrer le dispositif avant la fin d'année et espérer des retombées concrètes plus rapidement en classe et au collège en général.</li> <li>- Remonter les demandes d'intégration par exemple mi-octobre avant les vacances d'automne.</li> <li>- Organiser la réunion d'information début novembre pour débiter par exemple mi-novembre (même si c'est avant le CC).</li> </ul>												
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">- Domaine - D3 Exprimer sentiments et émotions</td> <td style="width: 20%;">Non atteint <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%;">Partiellement atteint <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%;">Atteint <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Domaine - D3 Résoudre les conflits sans violence</td> <td>Non atteint <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Partiellement atteint <input type="checkbox"/></td> <td>Atteint <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Domaine - D3 S'engager</td> <td>Non atteint <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Partiellement atteint <input type="checkbox"/></td> <td>Atteint <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			- Domaine - D3 Exprimer sentiments et émotions	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input type="checkbox"/>	- Domaine - D3 Résoudre les conflits sans violence	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input type="checkbox"/>	- Domaine - D3 S'engager	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input type="checkbox"/>
- Domaine - D3 Exprimer sentiments et émotions	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input type="checkbox"/>											
- Domaine - D3 Résoudre les conflits sans violence	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input type="checkbox"/>											
- Domaine - D3 S'engager	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input type="checkbox"/>											

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Endoctrinement et Résistance, l'art au service du pouvoir.

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Huet Annabel
Enseignant impliqués dans le projet	Mme Berthaud, M. Loche, Mme Tourasse, Mme Cartayrade, Mme Lallemand
Période	Année scolaire 2019-20
Objectifs visés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- développer l'esprit critique</li> <li>- analyser une œuvre d'art</li> <li>- faire des recherches</li> <li>- se préparer à un oral</li> </ul>
Domaine de compétences du LSU	D1.1 D1.4 D1.2 D1.3

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	
-------------------	--	--

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	Echanges positifs
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	Chaque professeur à intégrer l'EPI en fonction du programme de sa matière. En HG réalisation de 2 journaux (journal N°1 sur l'endoctrinement et journal N°2 sur la Résistance)
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	l'analyse d'une œuvre le développement de l'esprit critique faire des recherches se préparer à l'oral non atteint (covid 19)
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Manque de temps pour se concerter
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	Prévoir un journal de bord pour l'élève lui permettant de synthétiser les actions faites au cours de l'année sur cet EPI. Travailler davantage sur la finalité de cet EPI.
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : tri des déchets compostables à la cantine  
.....

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	<b>M. Vol</b>
Enseignant impliqués dans le projet	<b>Tous les professeurs principaux La vie scolaire, personnels du restaurant et M.Couderc.</b>
Période	<b>Toute l'année (hélas celle ci fut spéciale...)</b>
Objectifs visés	<b>-sensibiliser les élèves à les gestion des déchets. -expliquer le fonctionnement d'un compost.</b>
Domaine de compétences du LSU	<b>Domain 4 : Les systèmes naturels et les systèmes techniques. Domaine 3 : la formation de la personne et du citoyen</b>

Descriptif		
Bilan	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	<p><b>-La relation avec les pp qui répartissent les élèves demi pensionnaire sur les différentes plages horaires du tri se fait de manière fluide.</b></p> <p><b>-Les personnels de vie scolaire et de restauration, sont très impliqués pour accompagnés les élèves de surveillance.</b></p> <p><b>-M Couderc approvisionne le compost en matière sèche pour permettre l'équilibrage du compost.</b></p>
	Comment les séances se	<p><b>-Chaque classe est responsable une semaine dans l'année de la surveillance du tri des déchets et de gestion du compost.</b></p> <p><b>-Les élèves fonction par paire de binôme sur chaque jour de</b></p>

	sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	<b>surveillance.</b>
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	<b>En matière de qualité de tri, à part quelques erreurs isolées (couverts qui glissent dans le compost) , nos élèves sont maintenant très aux point.</b>
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	<b>Rien de particulier cette année, le système est maintenant bien rodé.</b>
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue	<b>Le travail sur le fonctionnement du compost (analyse des décomposeurs présents dans le compost) est difficilement généralisable à tous les élèves. Cette partie s'adresse aux plus intéressés.</b>
Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet : - Domaine 3..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/> - Domaine 4..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : **CLUB JARDIN (année 2)**

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	<i>M. Vol / M. Sim</i>
Enseignant impliqués dans le projet	<i>La vie scolaire M. Plouton M. Couderc M. Zladkovic</i>
Période	<i>Toute l'année... mais coupé court cette année par le confinement et les travaux d'extension.</i>
Objectifs visés	<i>-Création avec des élèves d'un petit jardin potager pour utiliser le compost produit par les composteurs du collège. -Impliquer les élèves dans l'embellissement d'un coin du collège. -Valoriser les bacs à fleurs devant le bâtiment A. -Prendre soin de 4 plantes d'intérieur Salles A16, CDI et Alg 3. -Favoriser le lien social entre élèves en difficulté (timides, peu de lien social) dans la cour de récréation.</i>
Domaine de compétences du LSU	<b>Domain 4 : Les systèmes naturels et les systèmes techniques. Domain 5 : les représentations du monde et l'activité humaine.</b>

<b>Descriptif</b>		<i>-inscription début septembre des élèves volontaires à la vie scolaire (15 élèves maxi). - Une session de jardinage par semaine de 12h30 à 13h15 les jeudis.</i>
<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	<i>L'année dernière il y a eu quelques petites frictions entre les animateurs du projet.  Cette année, avec un projet plus modeste et une meilleure communication des besoins en amont, l'équipe est plus soudée et l'entraide facilitée. Il y a eu une bonne entente.</i>
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle	<i>Les élèves les plus impliqués : Kristof BOHER, Rayan ZERAOULIA (6°4) Jade CARIOT, Zélie BOUF, Romane FRIERICH LADRAY (6°5) Célian BRESSY (6°6) Michael Andreotti, Celya Verdurmen (5°2) Alex Clément et Kevin Michot (4°1)</i>

	a été l'implication des jeunes ?	
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	<p><b>Une deuxième année bien constructive avec une participation régulier d'un petit nombre d'élèves.</b></p> <p><b>Le confinement et les travaux ont mis fin au projet et la saison de plantations d'été... mais le phénix peut renaitre de ses cendres....</b></p>
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	<p><b>-Le club aurait besoin d'acheter des bottes pour les jours de pluie (ou de demander aux élèves d'en apporter).</b></p> <p><b>-Nous n'avons pas pu stocker convenablement le matériel. Il faudra acheter ou construire un petit abri.</b></p>
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue	
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <p>- <b>Domaine 4</b>..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- <b>Domaine 5</b>..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- <b>Domaine</b>..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Artistes en résidence  
(et perspectives)

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	LOCHE
Enseignant impliqués dans le projet	Mme GINEYS & tous les professeurs accompagnant leur classe sur leur créneau de 6 <sup>h</sup> 1, 2, 3 et de tous les cinquièmes -
Période	du mardi 18 octobre
Objectifs visés	Rencontre avec des artistes et plus value pédagogique : l'ouverture sur le monde -
Domaine de compétences du LSU	- langue française à l'oral & écrit - langage des arts & du corps - formation de la personne & du citoyen - les représentations du monde et de l'individu

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contact de l'association Ardèche Afrique Solidarité</li> <li>- Aide au transport &amp; à la prise en charge des artistes</li> <li>- préparation du planning pour leur rencontre avec les art. 3<sup>ts</sup> par les classes concernées</li> <li>- déplacement liaison Ecole-Collège pour les suites en projet</li> </ul>
-------------------	---

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement de artistes par le référent en classe avec l'asson</li> <li>- Accompagnement de professeurs sur le niveau classe.</li> <li>- Déplacement sur l'école de Châteauneuf du Rhône le mardi 10 mars pour les 2 classes de CE2 et la production des sculptures.</li> </ul>												
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atelier 6ème (3 classes) avec le plasticien du Bénin Modeste Affana 1 classe le matin, 2 l'après midi dont 6ème seppa.</li> <li>- Présentation conte par l'artiste burkinabé Paul Zoungane avec tout le niveau 5ème</li> </ul>												
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Largement, grande satisfaction des élèves concernés pendant ce temps</li> <li>- réappropriation pédagogique : préparation d'exposition avec le niveau 6ème et lien avec les CE2 de Châteauneuf</li> </ul>												
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Production d'une bande dessinée pour les élèves de cinquième</li> <li>• Avec le confinement, impossibilité de finaliser l'exposition de volumes de niveau sixième (seppa comprise) et de 2 classes de CE2</li> </ul>												
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poursuivre ce partenariat qui avait démarré avec un artiste plasticien burkinabé quand seule l'histoire des arts était au DNB.</li> </ul>												
Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">- Domaine <u>Langage de arts &amp; du corps</u></td> <td style="width: 20%;">Non atteint <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%;">Partiellement atteint <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%;">Atteint <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Domaine <u>Pratiquer le langage des arts</u></td> <td>Non atteint <input type="checkbox"/></td> <td>Partiellement atteint <input type="checkbox"/></td> <td>Atteint <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Domaine <u>Représenter le monde</u></td> <td>Non atteint <input type="checkbox"/></td> <td>Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Atteint <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">⇓</p> <p style="text-align: center;">Prolongement exposition suspendu</p>			- Domaine <u>Langage de arts &amp; du corps</u>	Non atteint <input type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>	- Domaine <u>Pratiquer le langage des arts</u>	Non atteint <input type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>	- Domaine <u>Représenter le monde</u>	Non atteint <input type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Atteint <input type="checkbox"/>
- Domaine <u>Langage de arts &amp; du corps</u>	Non atteint <input type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>											
- Domaine <u>Pratiquer le langage des arts</u>	Non atteint <input type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input type="checkbox"/>	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>											
- Domaine <u>Représenter le monde</u>	Non atteint <input type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Atteint <input type="checkbox"/>											

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Projet Raspberry Pi – réseau local

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Salabura
Enseignant impliqués dans le projet	Salabura
Période	Toute l'année
Objectifs visés	Créé un réseau local sous linux et permettre aux élèves d'utiliser un réseau local avec un autre système d'exploitation
Domaine de compétences du LSU	Cycle 4 D4

<b>Descriptif</b>	Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?	<p><b>Projet en collaboration avec le département.</b></p> <p><b>M. Sagnard a fourni les matériels (Raspberry Pi + claviers + souris + carte mémoire + cordon RJ42 + switch).</b></p> <p><b>J'ai flashé toutes les cartes sous linux. J'ai placé des logiciels pouvant être utilisés en local et dialogué en réseau.</b></p> <p><b>J'ai essayé de m'autoformer à la mise en place d'un petit réseau sous linux.</b></p>
<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	<b>Aucun partenariat</b>

	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	<b>Les élèves utilisent les Raspberry en local seulement. Tous les Raspberry pi fonctionnent parfaitement mais en local.</b>
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	<b>Pas vraiment.</b>
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	<b>Le réseau est monté mais je n'arrive pas à dialoguer entre les différents Raspberry pi. Ce projet se poursuivra jusqu'à la création du réseau local.</b>
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	<b>Je souhaiterai avoir une formation sur la création d'un réseau si c'est possible pour mettre en place ce petit réseau.</b>
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <p>- Domaine Cycle 4 D4 Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- Domaine Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Projet Fablab Imprimante 3D

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Salabura
Enseignant impliqués dans le projet	Salabura
Période	Novembre – décembre- janvier
Objectifs visés	Initiation à l'impression 3D
Domaine de compétences du LSU	Cycle 4 D4

<b>Descriptif</b>	Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?	<p>Echange de mails pour planifier l'intervention.</p> <p><b>1 Visite du 8fablab de Crest.</b></p> <p><b>2 Interventions d'un animateur du 8fablab pour l'initiation et l'apprentissage d'un logiciel 3D et la réalisation d'une pièce avec l'imprimante 3D.</b></p>
<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	<p><b>Avec le département :</b></p> <p><b>Mise en place de la visite et de l'intervention de l'animateur.</b></p>

	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	<b>1 séance pour visiter le 8fablab 2 séances au collège pour l'initiation et l'apprentissage d'un logiciel et de l'imprimante 3D. Pièce imprimée en fin de séquence.</b>
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	<b>Oui avec succès.</b>
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	<b>Aucune si les ordinateur et les tablettes sont disponibles. Utilisation de Tinker cad (logiciel 3D) en ligne et de Cura (logiciel d'impression) en local. Le projet n'est pas renouvelable.</b>
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	<b>Un fablab est ouvert sur Montélimar. Il serait très intéressant de faire intervenir les personnes de proximités. Il serait très intéressant de renouveler ce projet tous les 3 ans.</b>
Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet : - Domaine Cycle 4 D4 Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/> - Domaine Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/> - Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Projet robotique ESISAR

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Salabura
Enseignant impliqués dans le projet	Da Campo
Période	Avril – mai 2020
Objectifs visés	Initiation à la programmation carte Arduino avec 2 groupe de 6eme.
Domaine de compétences du LSU	Cycle 3 D1-3

<b>Descriptif</b>	Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?	Mise en place pour l'intervention de deux étudiants ESISAR pour initier les élèves à la programmation carte Arduino. Il n'y a eu que des échanges de mails pour organiser l'intervention des deux jeunes ingénieurs.
<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	Seul M. Da Campo pouvait prendre ce projet en main. Les étudiants ne pouvaient intervenir que le jeudi après-midi.



## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : concours Castor / Algoréa / Alkindi

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Salabura
Enseignant impliqués dans le projet	Salabura
Période	Castor (novembre à décembre) Algoréa (décembre à juin) Alkindi (décembre)
Objectifs visés	Participation à 2 concours européen d'informatique Participation à 1 concours français d'informatique
Domaine de compétences du LSU	Cycle 3 D1-3 Cycle 4 D1-3

<b>Descriptif</b>	Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?	<b>Participation au concours Castor seulement. L'enseignant était en arrêt ou en confinement pour les 2 autres</b>
<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	<b>Je participe seul au concours. Les élèves ont un accès au moment du concours soit par ordinateur soit par tablette. Deux collègues de mathématiques ont été intéressées par ce concours.</b>

	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	<b>1 séance de 45 minutes pour chaque concours. Il faut un accès au site la semaine du concours. Les élèves peuvent être seul ou en binôme. Ils peuvent utiliser l'ordinateur ou la tablette. Ils ont une préparation la semaine précédente sur un site particulier. Ils peuvent enfin s'entraîner sur ce site toute l'année.</b>
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	<b>Tous les élèves dont j'avais la responsabilité ont pu participer au concours. Il n'y a pas de récompenses seulement une participation et un bilan à la fin du concours.</b>
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	<b>Aucune difficulté. Le projet sera renouvelé l'année prochaine.</b>
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <p>- Domaine Cycle 3 D1-3 Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Domaine Cycle 4 D1-3 Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p>		

# FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Horloge et recyclage

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Gavelle Corinne
Enseignants impliqués dans le projet	Mme Gavelle Corinne M. Ailloud Philippe
Période	De novembre à mars (projet suspendu//Covid)
Objectifs visés	<p><b>Groupe 3<sup>ème</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser et personnaliser une horloge à partir de matériaux neufs et recyclés.</li> <li>- Réaliser une horloge pour répondre à une commande client.</li> <li>- Découvrir des activités professionnelles différentes autour d'un projet commun aux ateliers.</li> <li>- Placer les élèves en situation d'apprentissage et investir sur l'estime de soi.</li> <li>- Rencontrer des professionnels qui ont su se diversifier.</li> <li>- Maintenir à jour le projet individuel de formation et d'orientation de l'élève.</li> </ul>
Domaine de compétences du LSU	<p><b>Maîtrise de la langue française</b> - Comprendre et s'exprimer à l'oral, lire, écrire</p> <p><b>Histoire - Géographie</b> - Nommer et localiser un lieu dans un espace géographique.</p> <p><b>Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</b> S'approprier un environnement informatique de travail Créer, produire, traiter, exploiter des données</p> <p><b>Mathématiques</b> Reconnaître et distinguer des problèmes relevant de solutions additives. Reconnaître et utiliser des premiers éléments de codages d'une figure plane ou d'un solide. Calculer avec des nombres décimaux, de manière exacte ou rapprochée, en utilisant des stratégies ou des techniques appropriées. Contrôler la vraisemblance de ses résultats. Utiliser une calculatrice pour trouver ou vérifier un résultat.</p> <p><b>Sciences et technologie</b> Réaliser en équipe tout ou partie d'un objet technique répondant à un besoin. Choisir ou utiliser le matériel adapté pour mener une observation, effectuer une mesure, réaliser une expérience ou une production. Utiliser des outils mathématiques adaptés. Relier des connaissances acquises en sciences et technologie à l'environnement.</p> <p><b>Compétences sociales et civiques</b> Accepter les différences, être capable de coopérer. Respecter les règles communes. Savoir s'intégrer dans une démarche collaborative et enrichir son travail grâce à cette démarche.</p> <p><b>L'autonomie et l'initiative</b> S'appuyer sur des méthodes de travail pour être autonome Respecter des consignes simples, en autonomie. Être persévérant dans toutes les activités. Commencer à savoir s'autoévaluer dans des situations simples. Faire preuve d'initiative</p>

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<p>Mise en place d'un système de rotation des groupes 3<sup>ème</sup> Habitat et VDL à raison d'une demi-journée ou d'une journée par semaine sur 9 semaines (ou plus si nécessaire). Chaque élève crée deux horloges sur le thème du recyclage, la 1<sup>ère</sup> pour la vente (recette OCCE Segpa), la deuxième qu'il peut personnaliser lui sera offerte.</p> <p><b>Objectifs particuliers VDL</b> Lire l'heure sur différents types de cadrans, localiser les différentes régions et chefs-lieux, reconnaître, décrire, nommer et construire quelques figures géométriques, tracer, découper, coller, colorier, promouvoir un produit à l'aide d'un prototype, créer des bons de commande et livraison (reste à faire), créer des étiquettes (reste à faire), mettre en valeur le produit et le vendre (reste à faire), s'autoévaluer, donner son avis sur le projet, bilan des activités.</p> <p><b>Objectifs particuliers VDL</b> Dessiner avec le logiciel TOP SOLID Réaliser une horloge et son support : Tracer, découper, profiler, percer, calibrer, poncer, coller, s'autoévaluer, donner son avis sur le projet.</p>
<b>Bilan</b>	<p>Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?</p>	<p>Projet bien mené, avec un partenariat efficace. Nous nous sommes beaucoup investis pour assurer la réussite de ce projet et valoriser le travail des élèves. Beaucoup de partage et d'entraide.</p>
<p>Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?</p>	<p>Les séances se sont organisées selon un projet de rotation mis en place en amont et adapté aux besoins particuliers des élèves. (difficultés, absences...) Tous les élèves ont adhéré et apprécié ce projet, tous se sont investis et ont progressé en compétences. Ce projet est un réel succès. Aucun comportement déplacé n'a d'ailleurs été constaté.</p>	
<p>Les objectifs ont-ils été atteints ?</p>	<p>Même si au vu des événements sanitaires, nous n'avons pas pu entièrement terminer le projet, les objectifs principaux ont été atteints. Le rapport aux autres, l'entraide, les prises d'initiatives de certains nous ont même souvent étonnés.</p>	
<p>Quelles ont été les difficultés rencontrées ?</p>	<p>- Quelques absences chez certains élèves nous ont ralenti et obligé à réadapter notre organisation, notre accompagnement mais rien de grave. - La grande difficulté vient de la situation sanitaire et du confinement qui ne nous a pas permis de terminer notre projet. Nous travaillons actuellement sur la préparation d'un projet similaire de façon à poursuivre et clôturer celui-ci.</p>	

<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commencer plus tôt dans l'année le projet</li> <li>- Réduire légèrement les rotations dans le temps en répartissant différemment les cours.</li> </ul>
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaines de compétence visés Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></li> <li>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></li> </ul>		

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres X

Nom de l'établissement : <b>Collège G. Monod</b>	
Constat(s), raisons(s) De mise en place :	Les élèves de 4 <sup>ème</sup> SEGPA découvrent les ateliers professionnels sur 4 semaines/ateliers. Avec Mme Gavelle, professeur de VDL, nous avons souhaité mettre en lien nos ateliers et proposer une découverte de nos secteurs autour d'un thème commun pour apporter plus de sens aux apprentissages pour les élèves.
Objectif général :	<b>Objectif commun : Découvrir les ateliers pré-professionnels</b>  <u>Objectif HAS</u> : Elaborer des préparations simples dans le laboratoire culinaire en respectant les règles de sécurité et d'hygiène <u>Objectif VDL</u> : Etiquetage et mise en valeur d'un produit dans le but de le vendre
Public concerné :	<b>4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> SEGPA</b>
Objectifs opérationnels :	<b>HAS 4° :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les règles d'hygiène en laboratoire culinaire</li> <li>- Respecter les règles de sécurité en laboratoire culinaire</li> <li>- Utiliser une balance numérique</li> <li>- Respecter les étapes d'une recette</li> </ul> <b>HAS 3° :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer et servir un buffet salé/sucré pour 20 personnes en respectant les règles d'hygiène et de sécurité</li> </ul> <b>VDL Groupe 4° et 3°</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer et étiqueter des produits (N° Lots - Liste des ingrédients - Dates de péremption...)</li> <li>- Créer un emballage promotionnel</li> <li>- Mettre en valeur le produit</li> </ul> <b>VDL Groupe 3°</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place une vitrine avec la mise en valeur des produits</li> <li>- Créer des étiquettes prix</li> <li>- Accueil clients</li> <li>- Vente</li> <li>- Encaissements et calcul du chiffre d'affaires</li> </ul>
Organisation, modalités pédagogiques et	- <b>Les élèves de 4<sup>ème</sup></b> vont découvrir durant 4 semaines l' <b>atelier HAS</b> à travers le thème « Mon savon DIY ». A partir de la réalisation de préparations alimentaires sucrées ou salées simples, ils vont s'approprier les différentes règles d'hygiène et

activités :	<p>de sécurité à respecter en restauration collective, le travail d'équipe, quelques techniques de production culinaire ainsi que des techniques simples d'entretien des locaux (entretien du plan de travail, le lavage manuel de la vaisselle). Ils découvriront que ces règles d'hygiène et techniques de travail peuvent s'appliquer également dans d'autres domaines comme la fabrication de savon.</p> <p>Les élèves de 3eme prépareront des petits mets salés et sucrés qu'ils serviront le jour de la vente des savons, à l'occasion du cocktail de Noël.</p> <p>- <b>Les élèves</b> découvriront, durant les 4 semaines suivantes en <b>atelier VDL</b>, l'étiquetage et la mise en valeur de leurs savons.</p> <p>Les savons restants, seront ensuite étiquetés, mis en valeur et vendus par l'<b>atelier 3<sup>ème</sup> VDL</b> lors du cocktail de Noël organisé par les 3ème le vendredi 13 décembre 2019. La recette de cette opération sera reversée au collège.</p> <p>Un bilan sera fait à la fin pour mettre en avant les progrès des élèves mais aussi les points restants à améliorer et cela dans chacun des ateliers HAS et VDL.</p>
Domaines de compétences du LSU :	<p><b>HAS</b> D2. Les méthodes et outils pour apprendre</p> <p><b>4<sup>ème</sup> VDL</b> <b>C3 - Compétences transversales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Communiquer</li> <li>○ S'investir</li> <li>○ Vivre ensemble</li> </ul>
Modalités de mise en œuvre :	<p><b>HAS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix des modèles et des recettes de bougies (avec l'atelier VDL)</li> <li>- Etude des règles de sécurité et d'hygiène en laboratoire culinaire</li> <li>- 2 TP culinaire cookies pour permettre aux élèves de s'approprier les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Séance sur l'utilisation de la balance, les pesées, les masses</li> <li>- TP fabrication des savons dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Fiche métier et fiche bilan</li> </ul> <p><b>VDL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixer les prix</li> <li>- Mettre en valeur les produits</li> <li>- Appliquer les règles d'hygiène et de conservation des produits</li> <li>- Mettre en œuvre une démarche de vente</li> <li>- Communiquer avec le client</li> <li>- Encaisser</li> <li>- Fiche métier et fiche bilan</li> </ul>
Dates :	Du 9 septembre 2019 au 18 décembre 2019
Intervenants et partenaires :	
Moyens :	Budget ateliers : achat des moules et matière première
Evaluation(s) prévue(s) :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluations des compétences en HAS et en VDL à la fin des 4 semaines dans chaque atelier.</li> <li>- Ressentie des élèves (estime de soi, fierté de présenter et vendre leur production)</li> </ul>

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Cours au théâtre !

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	A. Oulien
Enseignant impliqués dans le projet	F. Rorby L. Farnier
Période	2 temps → 25.11.2019 : Ysegrim à l'auditorium → mars 2020 : Boule de Suze à Paris
Objectifs visés	Enrichie culturelle Lecture des œuvres en amont
Domaine de compétences du LSU	Domaine 1 : maîtrise de la langue Domaine 5 : représentation du monde

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classes de 6<sup>4</sup> et 6<sup>5</sup> sont allés voir un spectacle "Ysegrim" sur le roman de Renart.</li> <li>- La classe de 4<sup>7</sup> n'a pas pu assister à ce spectacle à Paris car le voyage a été annulé à cause des coronavirus.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	Répartition des tâches.
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	6 <sup>4</sup> .6 <sup>5</sup> : Pour certains, c'était leur première fois au théâtre. Très bonne écoute, meilleure compréhension de l'œuvre écrite.
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	6 <sup>4</sup> & 6 <sup>5</sup> : oui 4 <sup>7</sup> : non
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Difficulté à trouver les spectacles adaptés au programme. Répartition du budget
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	Travailler sur un niveau pour équilibrer le parcours culturel.
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <p>- Domaine.....<sup>1</sup>.....<sup>47</sup> Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Domaine.....<sup>5</sup>..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></p>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Collège au cinéma  
.....

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Mme Tourasse
Enseignant impliqués dans le projet	Mme Tourasse / Mme Berthaud / Mme Dabert / Mme Boyot / Mme Witzgenieth / Mme Dhont / A. Vol / A. Cheulet.
Période	Toute l'année 2019-2020.
Objectifs visés	Faire un parcours du spectateur lié à l'art cinématographique
Domaine de compétences du LSU	Domaine 1 et Domaine 5

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude des œuvres en amont</li> <li>- Etude du vocabulaire de l'analyse cinématographique.</li> <li>- Planning des séquences.</li> </ul>
-------------------	--	--

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	Organisation pour les visionnages des séances.
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	des jeunes ont été impliqués dans l'étude des films et la réalisation de critiques littéraires.
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	Partiellement. En raison du covid 19 et du confinement, les séances de collège au cinéma n'ont pu avoir lieu que le premier trimestre.
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Difficultés liées aux intempéries qui ont empêché une sortie au cinéma.
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	∅
Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :		
- Domaine..... <u>3</u> ..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>		
- Domaine..... <u>3</u> ..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>		
- Domaine..... <u>3</u> ..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Exposition - débat  
Vivre en société

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	F ROUBY. C. Thiers (CPE)
Enseignant impliqués dans le projet	
Période	Trimestre 2
Objectifs visés	- Formation du citoyen.
Domaine de compétences du LSU	D3. Formation de la personne et du citoyen.

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposition au CDI (toutes les classes de 4<sup>e</sup>)</li> <li>- Formation des élèves délégués et des élèves du CVC.</li> <li>-</li> </ul>
-------------------	--	---

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	- Rencontre avec la FOI. - Participation à la formation des élèves
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	- Les élèves animateurs ont reçu une formation de 3h. Ils ont ensuite fait visiter l'expo et animé les débats accompagnés par l'adulte - Tous les élèves de 6ème ont été impliqués dans des débats autour du "Vivre en Société".
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	- Organisation du planning - Perturbation des cours
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	/
Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :		
- Domaine..... <u>3</u> ..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>		
- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>		
- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : De l'écrit à l'écran

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	F. Rouby
Enseignant impliqués dans le projet	- équipe de lettres - équipe Histoire - équipe SEGPA
Période	20-24 Sept.
Objectifs visés	- Acquisition d'une culture cinématographique - Inscription de l'établissement dans la vie culturelle locale
Domaine de compétences du LSU	Domaine 1 et domaine 5.

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude des œuvres en amont et en aval</li> <li>- Etude du vocabulaire cinématographique</li> <li>- Sortie pédagogique et rencontre avec un professionnel</li> <li>- débats</li> </ul>
-------------------	--	---

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	- Beaucoup d'enseignants impliqués parfois difficultés de communication.
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	- étude des films et prolongement dans les cours
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	- Comme chaque année un partenariat très riche de part la qualité de la programmation et des interventions.
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Difficultés au niveau du financement / pb pour les cartes Top départ - Sortir au niveau est trop compliqué
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	- Chaque enseignant est responsable de la sortie qu'il propose à sa classe.

Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :

- Domaine..... <u>1</u> .....	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
- Domaine..... <u>5</u> .....	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
- Domaine.....	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : .....

Paris au XIX<sup>e</sup>  
siècle

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Oulieu A.
Enseignant impliqués dans le projet	Farnier L. (anglais) Robby F. (doc)
Période	17 au 19 (03/20)
Objectifs visés	Cohésion de groupe Ouverture culturelle
Domaine de compétences du LSU	Domaine 3 : Formation du citoyen Domaine 5 : Représentation du monde

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<p>Sejour <del>annuel</del> annulé à cause de la crise sanitaire.</p>
-------------------	--	---

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	- Partage des tâches pour l'organisation <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiches unitaires : L. Farnier</li> <li>• réservations : A. Oulieu</li> </ul>
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	- Vente de chocolats
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	non ... mais tout était prêt !
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Crise sanitaire.
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	⚠️ Avoir à l'auberge de jeunesse ≈ 800 €
Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :		
- Domaine <u>3</u> .....	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Partiellement atteint</u> <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
- Domaine <u>5</u> .....	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Partiellement atteint</u> <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
- Domaine.....	Non atteint <input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : À la rencontre des livres et des auteurs

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Rouby F.
Enseignant impliqués dans le projet	- Bourasse A. - Vallemant A-S ⊕ Scoletta N. - Oulieu A - Bollard C.
Période	2 temps → 4.10.2020 = cafés littéraires → janvier 2020 = Prix Sésame (ST Paul)
Objectifs visés	Ouverture culturelle Maîtrise de la langue
Domaine de compétences du LSU	Domaine 1 : lire Domaine 5 : Représentation du monde

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p> <p>→ Classes qui ont reçu les auteurs des cafés littéraires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 54 : Olivier Ka</li> <li>• 36.5 : Enzo Napolitano</li> <li>• 33 : Sigrid Ballef</li> </ul> <p>→ Classes qui sont allés au salon du livre de ST Paul pour rencontrer les auteurs et participer au prix Sésame</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>44 → C. Bollard</li> <li>46 → A. Oulieu</li> </ul>
-------------------	--

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prix Semaine : Co-animation 44 et 46</li> <li>- Cafés littéraires coordonnées par Mme Ruby</li> </ul>
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivation à la lecture</li> <li>- Investissement lors des rencontres.</li> <li>- Dynamique de groupes</li> </ul>
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	- Oui
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	- Budget attribué
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	/
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <p>- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> <u>Atteint</u> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> <u>Atteint</u> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></p>		

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Stéphanie Berthaud,
Enseignant impliqués dans le projet	Sééphanie Berthaud, Fabienne Rouby, Anne-Sophie Lallemand
Période	D'octobre 2019 à mai 2020 ( <i>en raison de la crise de la COVID-19, le projet n'a pu être mené à terme</i> )
Objectifs visés	Développer un partenariat avec la Médiathèque de Montélimar autour d'un projet appelé « Cuture Box » : amener les élèves à fréquenter un lieu culturel incontournable du territoire, à travers un travail interdisciplinaire autour d'un thème (l'acculturation forcée de peuples colonisés, en partant du peuple des Indiens d'Amérique) Proposer aux élèves un projet autour d'un thème riche, qui les amène à se décentrer de leur posture d'adolescent occidental et les amène également à fréquenter des oeuvres d'art variées, et surtout à rencontrer deux autrices (une réalisatrice de films documentaires, une écrivaine)
Domaine de compétences du LSU	<b>Domaine 1.1 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lire des images (vision et analyse d'un film documentaire) ; lire des œuvres littéraires variées (un roman de littérature jeunesse, plusieurs BD autour du même thème, des chansons « à textes »)</li> <li>– écrire des textes variés en lien avec des œuvres étudiées (compte rendus, texte de fiction)</li> <li>– présenter une chanson engagée à l'oral</li> </ul> <b>Domaine 2 :</b> planifier les étapes et les tâches pour la réalisation d'un projet (PEAC sur plusieurs mois) <b>Domaine 5 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– appréhender des problématiques mondiales (l'acculturation forcée des Indiens d'Amérique au XIXème et XXème siècle, mais aussi de divers peuples « colonisés » - aborigènes d'Australie, Kabyles au Maghreb, Ouïghours en Chine, natifs africains sur le continent africain et notamment en Afrique du Sud...)</li> <li>– analyser et interpréter des œuvres variées et formuler sur elles un jugement personnel argumenté</li> </ul>

<p><b>Desert pit</b></p>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<p>Projet en plusieurs étapes :</p> <p><b>octobre</b> : visite dans les locaux du collège de personnels de la Médiathèque impliqués dans le projet, pour le présenter aux élèves</p> <p><b>novembre</b> : visionnage d'un film documentaire (dans le cadre du mois du film documentaire à la Médiathèque) au collège, puis rencontre de l'autrice de ce documentaire, Doris Buttignol, par les élèves, à la Médiathèque (tâches intermédiaires : en amont de la rencontre, préparer les questions pour un interview de l'autrice, et après la rencontre : produire un compte rendu écrit de la rencontre et du film)</p> <p><b>janvier</b> : présentation par les équipes de l'espace musical et de l'espace BD d'oeuvres en lien avec le thème choisi (tâche intermédiaire n°2 : produire une analyse orale d'une des chansons présentées à la médiathèque)</p> <p><i>février/mars</i> : lecture en classe du roman d'Elise Fontenaille <i>Kill the Indian in the child</i> (tâche intermédiaire n°3 : produire un écrit critique sur le roman)</p> <p><i>mars</i> : rencontre de l'autrice Elise Fontenaille au CDI</p> <p>= ces dernières étapes n'ont pu être menées.</p>
<p><b>Bilan</b></p>	<p>Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?</p>	<p>Bon échange entre les trois professeures. Bons échanges également avec l'équipe de la Médiathèque impliquée dans le projet.</p>
	<p>Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?</p>	<p>Difficulté pour la séance de visionnage du documentaire (en VOST) mais les élèves sont accrochés. La rencontre avec Doris Buttignol (autrice de films documentaires) a beaucoup intéressé les élèves.</p>
	<p>Les objectifs ont-ils été atteints ?</p>	<p>Partiellement puisque la rencontre avec une des autrices n'a pu avoir lieu, cependant les œuvres artistiques les moins connues des élèves (BD non manga, et films documentaires) ont été rencontrés et c'est enrichissant pour la culture des élèves. De façon empirique, l'équipe de la médiathèque a pu noter que certains jeunes se sont déplacés à la Médiathèque après la première visite (c'était un de leurs objectifs)</p>
	<p>Quelles ont été les difficultés rencontrées ?</p>	<p>La principale difficulté est la crise sanitaire qui a interrompu le projet.</p>

<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	Le projet ne sera pas renouvelé, trop d'incertitudes planent sur la rentrée 2020 à la Médiathèque et dans l'Education Nationale.
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaine...1.1. Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></li> <li>- Domaine...2. Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></li> <li>- Domaine...5 Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></li> </ul>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Proscenium nos classiques

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Mme TOURASSE
Enseignant impliqués dans le projet	Mme Rouby
Période	Janvier à Mars 2020
Objectifs visés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impliquer les élèves dans leur scolarité</li> <li>- faire vivre les élèves et leur faire appréhender les difficultés et les spécificités de la mise en scène</li> <li>- Mettre en valeur la modernité de textes classiques.</li> </ul>
Domaine de compétences du LSU	<p>Domaine 1 - des langages pour penser et communiquer</p> <p>Domaine 5 - des représentations du monde et de l'activité humaine</p>

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nous avons préparé la venue de l'intervenant en décembre = nous avons étudié les spécificités du théâtre et de la mise en scène.</li> <li>- Nous avons lu <u>Roméo et Juliette</u> de Shakespeare -</li> <li>- Nous avons reçu l'intervention de Jeremy Champlain - Les élèves ont eu 3 après-midis consacrés à l'apprentissage du jeu théâtral.</li> </ul>
-------------------	--	--

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	Bonne implication de tous les acteurs de ce projet.
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	des jeunes ont été impliqués tant dans les cours consacrés à cet effet (à travers les activités) que dans les cours de théâtre: ils ont dû jouer, improviser, s'approprier le texte.
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	Oui, les élèves ont pu appréhender la mise en scène, comprendre la modernité d'un texte classique et le voir jouer.
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	de confinement avec l'impossibilité d'aller jusqu'au bout du projet
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	∅
Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :		
- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>		
- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>		
- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Heures "DASEN"  
Co-enseignement

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignants référents	Professeurs principaux de 6 <sup>ème</sup> 4, 5, 6 et 7
Enseignant impliqués dans le projet	- P.P 6 <sup>ème</sup> + Seneyle D. Lallemant A.S. Noutou V. Coste D. Corderville T.
Période	Novembre 2019 à Mars 2020
Objectifs visés	- Soutien aux élèves en difficulté dans ces classes ciblées
Domaine de compétences du LSU	- Méthodes et outils pour apprendre (D2) - Maîtrise de la langue (D1)

Descriptif	Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ≠ co-interventions :</li> <li>• aide aux évaluat°</li> <li>• W sur compétences ciblées</li> <li>• aide à la mise au travail</li> <li>• soutien de la concentration</li> <li>• soutien à la lecture de consignes</li> </ul>	Cibler Besoin des élèves
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6<sup>4</sup> . 6<sup>5</sup> . 6<sup>6</sup> . 6<sup>7</sup> : 1 à 2h / semaine</li> </ul>	
Bilan		Interventions en Français, Histoire, Anglais, maths	

	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- échanges de pratiques favorisés</li> <li>- meilleure prise en compte des difficultés rencontrées.</li> <li>- vers de la co-animation (projet commun)</li> <li>- meilleure compréhension des difficultés des élèves.</li> </ul>
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participation, prise de confiance pour certains.</li> <li>- lever les blocages (élèves avec PAP)</li> <li>- Bien-être devant le prof. accueilli (sourires)</li> </ul>
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6<sup>ème</sup> : climat de classe apaisé (classe difficile)</li> <li>- meilleure dynamique de groupe.</li> <li>- meilleurs résultats aux évaluations (les élèves sont allés jusqu'au bout)</li> </ul>
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- harmoniser les emplois du temps</li> <li>- trouver des prof. disponibles et motivés</li> <li>- confinement</li> </ul>
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- souplesse du dispositif, à réfléchir sur la mise en place AP français / histoire</li> <li>- travailler par groupes de compétences.</li> </ul>
Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :		
- Domaine.....	2 méthodes et outils	Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
- Domaine.....	1 la langue	Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
- Domaine.....		Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/>

## **En deuxième position du classement du Figaro Étudiant, le collège de l'école internationale bilingue fait preuve d'une pédagogie souple pour s'adapter à chaque profil.**

Situé à quelques mètres du parc Monceau, dans le 17<sup>ème</sup> arrondissement de Paris, le collège de l'École internationale bilingue bénéficie d'un environnement privilégié. Sur son site Internet, l'établissement se présente comme *«l'un des meilleurs collèges privés de Paris»*. Et pour cause: en 2019, les 120 élèves de 3<sup>ème</sup> ont obtenu leur brevet des collèges, et 81,7% d'entre eux ont décroché une mention «très bien». Près de 100 % (99, 2 % ), ont obtenu une mention.

Des résultats exceptionnels. Qu'explique le principal de l'établissement, Jean-Pierre Davasse Selon lui, cette réussite est le résultat d'une pédagogie personnalisée, mêlée au refus de la mise en compétition des élèves. *«Nous sommes une structure internationale qui accueille des jeunes de 51 nationalités différentes. Nous sommes obligés de tenir compte des différences de parcours scolaire»*, explique-t-il.

**»Classement général des meilleurs collèges de France**

### **Inciter les élèves à vouloir progresser**

Dans chaque matière, les élèves sont ainsi répartis par groupes de compétences, qui comptent chacun entre 11 et 28 élèves. Des évaluations communes à tous les groupes sont organisées toutes les six semaines pour faire un bilan. Selon leurs résultats, les élèves peuvent alors changer de groupe. *«Cela permet d'inciter les élèves à progresser. Un élève qui est très bon en calculs numériques sera dans les groupes les plus avancés pour cette partie du programme, mais s'il a plus de difficultés en géométrie, il pourra basculer dans un autre groupe»*, détaille Jean-Pierre Davasse.

D'autres spécificités pédagogiques permettent aux élèves de s'adapter facilement, quel que soit leur parcours. Dès la 6<sup>ème</sup>, ils peuvent choisir la langue dans laquelle ils souhaitent suivre les cours d'histoire-géographie: tout en anglais, tout en français, ou bien l'histoire en français et la géographie en anglais. Arrivés en classe de 3<sup>ème</sup>, ils doivent en revanche tous suivre les cours de cette matière en français, afin de se préparer au mieux aux épreuves du brevet.

**» LIRE AUSSI -Retrouvez les résultats du bac**

### **Six heures d'anglais par semaine**

Les élèves ne sont pas tous bilingues en arrivant. Toutefois, si certains élèves sont encore débutants en anglais lorsqu'ils entrent au collège de l'EIB, *«l'objectif est qu'ils se situent entre les niveaux B2 et C1 lorsqu'ils en sortent»*. Soit un niveau un peu plus élevé que les exigences classiques à la sortie du collège. À la différence des programmes de l'Éducation nationale, qui impose 3h maximum d'anglais par semaine, les élèves du collège Monceau en suivent jusqu'à six par semaine.

Ces multiples changements de groupe impliquent aussi de changer d'enseignants au cours de l'année scolaire. *«Pour une seule matière, un élève peut connaître jusqu'à quatre professeurs différents»*, détaille Jean-Pierre Davasse. Les professeurs se réunissent régulièrement pour se passer le relais chaque fois qu'un élève passe d'un

groupe à l'autre.

«Les liaisons sont permanentes: les professeurs du primaire connaissent les attentes du collège, et nous connaissons aussi celles du lycée de l'EIB» Jean-Pierre Davasse, principal de l'EIB

Sur le long terme aussi, l'ensemble de l'équipe pédagogique des différents établissements du groupe EIB collabore pour suivre au mieux les élèves. Du primaire au lycée, en passant par le collège. Sur les 155 élèves admis en 6ème au collège de l'EIB pour la rentrée 2020, 125 viennent de l'école primaire du même groupe. «*Les liaisons sont permanentes: les professeurs du primaire connaissent les attentes du collège, et nous connaissons aussi celles du lycée de l'EIB. Nous suivons nos élèves jusqu'au bac*», précise le principal du collège.

Pour intégrer le collège de l'EIB, les candidats doivent remplir un dossier de candidature, et sont ensuite reçus par Jean-Pierre Davasse. «*Finalement, l'entretien porte moins sur le profil académique du jeune que sur sa capacité d'engagement et son esprit de bonne camaraderie*», résume-t-il.

### **«La mise en concurrence des élèves est éliminatoire»**

Car le collège Monceau accorde une attention toute particulière au «climat scolaire». «*Nous sommes opposés à la mise en concurrence des élèves, qui est à la fois violente et éliminatoire. À l'inverse, nous sommes très vigilants quant à la qualité des relations entre élèves, qui est toute aussi fondamentale que l'excellence académique*», insiste Jean-Pierre Davasse.

À travers des ateliers organisés par les professeurs ou des intervenants extérieurs, les élèves sont sensibilisés sur le harcèlement ou les dangers des réseaux sociaux. Collectes de fonds, de matériel, voire bénévolat auprès d'associations: régulièrement, des projets autour de l'action humanitaire sont proposés aux jeunes. Un modèle calqué sur la culture anglo-saxonne, où ces actions «*font partie des obligations scolaires*», résume Jean-Pierre Davasse.

# FICHE BILAN PROJET

Intitulé : **Club anglais**

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Mme Hostaléry et M. Sim
Enseignant impliqués dans le projet	M. Farnier Mme Coudeville
Période	Octobre 2019 – Février 2020
Objectifs visés	-Améliorer les compétences en interaction des élèves. -Renforcer la confiance à l'oral. -Préparer le voyage en Angleterre.
Domaine de compétences du LSU	D1.2 S'exprimer à l'oral en continu et en interaction.

Descriptif	Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il	De 12h45 à 13h15, toutes les deux semaines, l'équipe enseignante a animé des conversations en anglais pour les 15 élèves inscrits.
Bilan	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	C'était un moment convivial pour l'équipe enseignante comme pour les élèves.
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	- Les élèves ont été accueillis autour d'une tasse de thé et des biscuits anglais. Il s'agissait surtout d'élèves ayant déjà un bon niveau de compétences et d'autonomie en langue anglaise. - Chaque professeur a construit diverses activités. - Les professeurs participaient pour mettre les élèves en confiance et déclencher la prise de parole.
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	- Oui, les productions orales étaient de qualité et l'implication des élèves enthousiastes.  - Les élèves étaient demandeurs et se sont prêtés au jeu pour toutes les activités proposées.

	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	<p>-Parler en anglais uniquement : certains élèves avaient du mal.</p> <p>-Trouver un créneau commun à tous les professeurs d'anglais.</p>
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	<p>- Nous n'avons pas sollicité le paiement des HSA pour ce projet pilote. Nous estimons le total à environ 16h tout confondu. L'année prochaine, si le projet est reconduit, nous demanderons des heures.</p>
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <p>- <b>Domaine 1.2</b>..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p>		

## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Pause lecture

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	M. DAUMPO
Enseignant impliqués dans le projet	Tous les enseignants
Période	du 04/11/2019 au 20/12/2019 06/01/2020 au 21/02/2020
Objectifs visés	Développer la lecture + voir document
Domaine de compétences du LSU	D1.1 Langue française à l'oral et à l'écrit

Descriptif	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'ai récupéré les heures à la multi-théâtre de Montélimar (limesjeunesse)</li> <li>- Organisation du jeu. "Nos classes sont célèbres"</li> <li>- Informations aux parents et aux élèves. (oblivements popaire)</li> <li>- Organisation du Morque-Pages</li> <li>- Distribution du Morque-Pages</li> <li>- Informations aux professeurs...</li> </ul>
------------	--	---

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	Tous les jours pendant 15 minutes.
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	( Voir document )
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <p>- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input checked="" type="checkbox"/> Partiellement atteint <input checked="" type="checkbox"/> Atteint <input checked="" type="checkbox"/></p>		

# **Bilan Sur la « PAUSE LECTURE »**

## **Rappels :**

### **Objectifs de l'expérimentation :**

- Avoir une cohésion de classe
- Améliorer le climat de la classe
- Améliorer la concentration, la compréhension, la synthèse, l'expression orale et écrite
- Améliorer le vocabulaire et les relations profs /élèves
- Développer la curiosité, l'esprit critique, la créativité
- Installer des rituels de classe
- Renforcer son estime de soi
- Le plaisir de lire...

### **Les règles**

- Tout le monde est invité à lire de période du 04/11/2019 au 20/12/2019 13h30 à 13h45 et période du 06/01/2020 au 21/02/2020 de 15h30 à 15h45( le personnel et les élèves ).
- Tous les livres sont autorisés (également en langues étrangères) sauf magazines, journaux, tablettes, ouvrages scolaires et livres religieux.

## **Suggestions pour améliorer la prochaine pause lecture**

- pensez à prévenir les élèves en amont de l'expérimentation (rappelez que c'est une décision pédagogique d'établissement et que c'est une chance pour eux de lire pendant les cours.)
- rappelez les règles au sujet de la pause lecture (voir ci-dessus).
- si vous êtes « pp ou professeur ou les deux » d'une classe, emmenez les élèves au cdi pour choisir un livre.
- procurez-vous les livres que je déposerai à nouveau dans la salle des professeurs pour avoir plusieurs types de livres dans votre bibliothèque de salle.
- mettez des mots dans le carnet pour qu'ils rapportent leur livre.
- prévenez les élèves qu'au bout de quelques semaines, ils auront fini leur livre et qu'il faudra en prévoir un autre.
- lisez aussi, car l'image d'un adulte avec un livre dans les mains n'est pas toujours monnaie courante dans les familles.
- assurez-vous qu'il n'y a pas de livres religieux.
- si les élèves sont en manque d'inspiration pour choisir un livre, proposez-leur la liste des livres que nos chers collègues de lettres et de langues nous ont fourni (voir ci-dessous).

Bien évidemment, cela doit rester un plaisir d'organiser ce type d'activité pédagogique et si vous avez une idée, elle est la bienvenue !

Merci à vous tous pour le bon déroulement de notre projet.

M. DA CAMPO



## FICHE BILAN PROJET

Intitulé : Parcours Avenir 4e

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Huet Annabel
Enseignant impliqués dans le projet	Professeurs principaux de 4 <sup>E</sup> (Coste Damien, Farnier Laurent, Huet Annabel, Peche Caroline, Peynet Yoann)
Période	Année 2019-20
Objectifs visés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réfléchir sur l'orientation post 3<sup>ième</sup>.</li> <li>- visiter des entreprises pour permettre de découvrir le monde économique et professionnel.</li> <li>- entraînement à l'oral avant celui du DNB</li> <li>- faire le lien entre compétences scolaires et professionnelles</li> </ul>
Domaine de compétences du LSU	<p>D11 langue française à l'oral et à l'écrit  D2 des outils pour apprendre  D3 la formation de la personne et du citoyen</p>

<b>Descriptif</b>	<p>Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réunions avec les PP de 4<sup>e</sup></li> <li>- recherche d'entreprise pour les stages (septembre- nov)</li> <li>- préparation de questionnaires pour la visite des entreprises (janvier)</li> <li>- visites des entreprises (février)</li> <li>- 1 séance avec la documentaliste Mme Rouby pour parler des outils de l'orientation et de la fiche métier.</li> </ul>
	<b>Bilan</b>	<p>Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?</p>
<p>Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation du projet par le PP aux élèves de 4<sup>e</sup></li> <li>- préparation à la visite des entreprises (réalisation d'un questionnaire)</li> <li>- retour des impressions suite aux visites</li> </ul>
<p>Les objectifs ont-ils été atteints ?</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- visites des entreprises faites</li> <li>- séance sur l'orientation faite</li> <li>- annulation de l'oral (COVID 19)</li> </ul>
<p>Quelles ont été les difficultés rencontrées ?</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pas de vie de classe pour les PP de 4<sup>e</sup> qui prennent sur les EDT</li> </ul>

<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	- ne pas forcément donner cette tâche supplémentaire au PP. Cela peut être donné à un professeur volontaire dans chaque classe de 4 <sup>e</sup> . poursuite de ce parcours avenir ???
-----------------------	---	---

Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :

- Domaine..... Non atteint  Partiellement atteint  Atteint
- Domaine..... Non atteint  Partiellement atteint  Atteint
- Domaine..... Non atteint  Partiellement atteint  Atteint

En lien avec le : PA  PEAC  PES  EPI  Parcours citoyen  Devoirs faits  Autres

Etablissement scolaire :	Collège G. Monod
Enseignant référent	Bousse joelle
Enseignant impliqués dans le projet	13 enseignants impliqués dont 4 en sous service
Période	4 périodes de 5 semaines
Objectifs visés	- Aider, soutenir, permettre à des élèves de réaliser au mieux leur travail scolaire. Une pédagogie des lors très différenciée, obtenue par un petit effectif.
Domaine de compétences du LSU	

<b>Descriptif</b>	Qu'avez-vous fait et comment cela s'est-il organisé dans le temps ?	<p>→ Planification des devoirs faits par chaque classe et chaque période.</p> <p>→ Répertorier les élèves dans chaque classe qui avait le profil pour le dispositif.</p> <p>→ Gérer chaque semaine les absences ou refus d'élèves.</p> <p>→ 13 élèves dans la période 1</p>
-------------------	---	---

<b>Bilan</b>	Comment s'est passé le partenariat avec l'équipe éducative participant au projet ?	L'ensemble des collègues investis dans le dispositif se sont vraiment bien impliqués dans le dispositif.
	Comment les séances se sont-elles déroulées ? Quelle a été l'implication des jeunes ?	Les séances de début et fin de journée ont connu un taux d'absentéisme important. Dès nous avons fait le choix d'imposer des élèves donc refus de certaines familles.
	Les objectifs ont-ils été atteints ?	Et pour autant les quelques élèves qui se sont investis ont bénéficié de l'aide plus personnalisée des enseignants.
	Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	→ Le Heures début et fin de journée → Les élèves qui en avaient besoin refusent. → Nombre d'heures allouées au dispositif.
<b>Préconisations</b>	Y a-t-il des remarques et des préconisations à faire en vue d'améliorer le projet ?	→ Réfléchir à la pose des plages horaires pour ce dispositif → Se concerter avec les PP pour identifier les élèves et besoins...
<p>Pour chacun des domaines de compétence visés en début de projet :</p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p> <p>- Domaine..... Non atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint <input type="checkbox"/></p>		

## **Bilan 2019-2020** **( 2 premiers trimestres)**

### **Fonctionnement**

- Une documentaliste titulaire à plein temps en poste fixe

### **Accueil des élèves**

- Ouverture 30h par semaine. Fermeture le mercredi

-Le CDI accueille les élèves de la salle d'étude qui souhaitent venir lire ou travailler après inscription en vie scolaire.

-Le CDI est ouvert entre 13h et 13h30 sur inscription libre des élèves.

Le vendredi réunion du club lecture sur ce créneau

-Les élèves viennent également au CDI pendant un cours en classe complète accompagnés par un enseignant ou bien en groupe.

- La charte du CDI a été élaborée 2017-2018 suite à la réécriture du règlement intérieur. Affichée sur la porte du CDI, elle fait l'objet d'une séance en début d'année avec chaque classe de 6eme.

### **Fréquentation :**

moyenne de 105 élèves par jour.

Les élèves de 6eme et 5eme fréquentent plus assidûment le CDI.

Les élèves de 3eme et 4eme viennent plus dans le cadre d'un projet ou avec un enseignant.

### **Acquisitions :**

150 nouvelles références.

### **Abonnements :**

10 abonnements.

### **Prêts :**

#### **Règles du prêt :**

1 document pour 2 semaines.

Comme les années précédentes, beaucoup de difficultés pour récupérer régulièrement les livres surtout en cette fin d'année.

Nombre de prêts sur 2 trimestres: 510

Les élèves de 6eme empruntent le plus, puis ceux de 5eme, puis ceux de 3eme et derrière ceux de 4eme...

Les documents les plus empruntés sont les BD, les mangas et les romans prêtés dans le cadre des projets lecture ( prix sésame, cafés

littéraires, club lecture, rallye lecture en 6eme)

### **Equipement :**

Le mobilier du CDI commence à être vieillissant, il faudrait prévoir un réassortiment au niveau des chaises, des tables et surtout des chauffeuses.

Seulement 6 PC. Ce qui est insuffisant pour accueillir une demi classe.

Il faudrait une valise de tablettes en permanence au CDI. Celle qui est dans le bâtiment A étant à l'étage et souvent utilisée par des enseignants.

### **Principales interventions pédagogiques**

<b>niveau</b>	<b>collaboration</b>	<b>Action pédagogique</b>	<b>contenu</b>
<b>6eme</b>	Enseignants de lettres et PP 6eme	<b>Formation à la recherche documentaire</b>	4 à 6 séances pour chaque classe de 6eme/ validation de la compétence « je maîtrise le fonctionnement du CDI »
<b>6eme</b>	Enseignantes de lettres / professeurs des école	<b>Liaison CM2/ 6eme</b>	- défi lecture
<b>PEAC</b>			
<b>Tous niveaux</b>	De l'écrit à l'écran / collègue au cinéma/ équipe de Lettres	<b>Lecture de l'image</b>	Partenariat avec le festival et participation au dispositif collègue au cinéma
<b>6eme ( 2 classes)</b>	Enseignants de lettres	<b>Rencontre avec le spectacle vivant</b>	Représentation théâtrale à l'auditorium de Montélimar
<b>Élèves germanistes de 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup></b>	Enseignante d'Allemand	<b>Échange linguistique en Allemagne</b>	Encadrement des élèves lors du séjour à Ravensburg

<b>3 classes de 3eme et une classe de 5eme</b>	Cafés littéraires/ enseignants de lettres	<b>Rencontre avec des écrivains</b>	Accueil au CDI de 2 écrivains et une écrivaine
<b>6eme</b>	Enseignants de Lettres/ documentalistes du bassin	<b>Lecture/ découverte de la Littérature jeunesse</b>	Prix pas sage
<b>4eme (2 classes)</b>	Enseignantes de Lettres	<b>Fête du livre de Saint Paul 3 Châteaux</b>	Participation au prix Sésame/ rencontre avec une écrivaine
<b>3eme (2 classes)</b>	Professeurs Lettres/ Médiathèque	<b>Lecture /découverte de la médiathèque / ouverture culturelle</b>	Projet culture box rencontre avec un écrivain
<b>Ulis 1 et 4</b>	Enseignantes spécialisées	<b>Améliorer ses pratiques de lecture, travailler l'oral et l'écoute Formation recherche documentaire</b>	-1h/semaine/ présentation et lecture de romans ou d'albums
<b>Volontaires tous niveaux</b>	Intervenante scrapbooking	<b>Club lecture</b>	Club lecture une fois par semaine /Participation au prix des incorruptibles/ réalisation d'un journal de lecture
<b>Parcours citoyen</b>			
<b>Élèves délégués</b>	CPE	<b>Formation des délégués élèves</b>	4 Journées formation des délégués sur chaque niveau
<b>4eme / élèves du CVC</b>	FOL CPE	<b>Réflexion sur le « Vivre ensemble »</b>	Exposition-quizz de la FOL présentée par les élèves du CVC aux élèves de 4eme

<b>Parcours Avenir</b>			
<b>4eme</b>	Professeurs principaux/ PsyEN	<b>Découverte des formations / Maîtriser l'oral</b>	Module présentation des ressources sur l'orientation/ Visite d'entreprise/ oraux
<b>Parcours santé</b>			
<b>Tous niveaux</b>	Infirmière/AS/ Equipe EAS	<b>Education à la sexualité</b>	Cette année visite du centre de planification
<b>Education aux médias</b>			
<b>6eme 5eme</b>	Professeurs de lettres	<b>S'initier au langage des médias/ analyser et traiter l'information</b>	Les périodiques du CDI / La UNE/ L'article de presse

# Actions éducatives 2020-2021

## 1. Projets clés en main

<b>Projet</b>	<b>Enseignant/e</b>	<b>Matière/ discipline</b>	<b>Classe/niveau</b>
<b>A la découverte de Till l'espiègle</b>	Mme Rouby	Lettres/ lecture	6e
<b>Collège au cinéma</b>	Mme Tourasse	Lettres/Culture	6e/5e/4e/3e/Ulis
<b>Fête de la science : « astronaute l'expo »</b>	Mme Wintzenrieth	Sciences	ULIS
<b>Les espèces emblématiques de la Drôme ( report 2019-2020)</b>	Mme Wintzenrieth	Environnement/ SVT	ULIS
<b>Détox l'intox : éducation au numérique et à l'information</b>	Mme Wintzenrieth	EMI	ULIS
<b>Fête de la science : les collégiens mettent la main à la pâte</b>	Mme Wintzenrieth	Sciences	ULIS
<b>Monument en mouvement : danse contemporaine au château de Suze-la-Rousse</b>	Mme Dabert	Lettres/ enseignement artistique	5e
<b>Rencontre artistique au château de Grignan</b>	Mme Rouby	Lettres/ enseignement artistique	3e

## 2. Projets libres

<b>Projet</b>	<b>thématique</b>	<b>Enseignant /e</b>	<b>Matière</b>	<b>Classe/niveau</b>
<b>Les ludis romains</b>	Accès à l'art et à la culture	Mme Tourasse	Latin	4e
<b>Former le citoyen de demain</b>	Citoyenneté	Mme Soudant	EMC	5e/ délégués
<b>A la rencontre de la littérature et de ses auteurs</b>	Accès à l'art et à la culture	Mme Rouby	lecture	5 <sup>e</sup> /4e
<b>L'antiquité au programme</b>	Accès à l'art et à la culture	Mme Oulieu	Lettres/ histoire	6e
<b>Le Pais du XIX e siècle</b>	Accès à l'art et à la culture	Mme Oulieu	Lettres/ histoire	4e
<b>Tous au théâtre</b>	Accès à l'art et à la culture	Mme Oulieu	Lettres/ enseignement artistique	6

## BILAN DECROCHAGE SCOLAIRE ANNEE 2019/2020

1- Au mois de septembre 2019, pour finaliser le travail de l'année précédente, contact des 7 élèves sans solution pour leur proposer un rendez-vous pour un « entretien de situation ». Après entretien, ils étaient tous inscrits dans un autre établissement ou une nouvelle formation.

2- Participation aux réunions du GPDS programmées un Lundi sur trois sur une durée d'1h30. 7 réunions se sont déroulées en présence de M. MAILLOT, M. LECONTE, M. GAMORE, Mme REYNAUD (AS), Mme BAILLS (infirmière), Mme SADOUNI (Psy EN), Mme CHANCEL (Dispositif Relais), Mme CARIEN (PRE) et Mme THIERS (CPE). Nous avons également invité à plusieurs reprises les éducatrices de la sauvegarde qui intervenaient en tout début de réunion pour les élèves qu'elles suivaient. A l'issue de notre rencontre, une liste des situations que nous avons évoquées est affichée en salle des professeurs.

Le GPDS a suivi 50 élèves cette année :

- 13 élèves de 6ème (dont 3 en SEGPA)
- 11 élèves de 5<sup>ème</sup> (dont 4 en SEGPA)
- 11 élèves de 4ème (dont 1 en SEGPA)
- 15 élèves de 3<sup>ème</sup> (dont 6 en SEGPA).

3- Le dispositif relais a suivi 4 élèves dans des situations particulièrement difficiles. Des entretiens réguliers ont été mis en place pour 2 élèves afin de permettre à l'un d'entre eux (élève de 3ème en décrochage), une intégration aux ateliers de Pré-apprentissage à la MLDS, et à un élève de 4ème poly-exclu, d'accéder à des stages en entreprise.

En raison de la crise sanitaire que nous traversons cette année, nous constatons que le nombre d'élèves décrocheurs a été important. En effet, aux élèves déjà en grande difficulté scolaire, sans projet d'orientation construit, se sont rajoutés les élèves qui ne sont pas parvenus à s'investir dans le travail à distance. Ce décrochage propre au confinement s'explique de plusieurs façons : les élèves n'ayant difficilement accès à l'outil informatique et ceux qui ne sont pas à l'aise avec le numérique se sont découragés, puis les élèves qui avaient besoin d'un adulte pour les accompagner et qui n'ont pu compter sur la disponibilité de leurs parents, se sont retrouvés en voie de décrochage.

Pour essayer de remotiver ces élèves, les contacts téléphoniques ont été nombreux. Cependant ce qui nous a mis en réelle difficulté, c'est le problème des familles qui sont restées injoignables.

En quelques chiffres, recensés au 20 Avril, nous pouvions compter :

- 18 élèves dont nous étions sans nouvelle dans l'enseignement Général
- 27 élèves dont nous étions sans nouvelles dans l'enseignement Adapté

Soit 5,8 % des élèves du collège G. MONOD. Certains d'entre eux se connectaient quand même ponctuellement à Pronote et rendaient de façon aléatoire quelques travaux.

Par ailleurs, nous constatons en classe de 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>, un taux d'absence plus important que dans les autres niveaux car de nombreux élèves se retrouvent perdus entre leurs difficultés et la pression de l'orientation et préfèrent s'absenter que de se confronter à un échec.

**4- Réorientation EGPA :** Nous accueillons également des élèves en grande difficulté et pour lesquels nous devons envisager très tôt une orientation en SEGPA. Cinq élèves ont ainsi rejoint les classes d'enseignement adapté dès le deuxième trimestre : 2 en 6<sup>ème</sup>, 2 en 5<sup>ème</sup> et un en 4<sup>ème</sup>.

Il est à noter que la présence de Mme SADOUNI, un jour par semaine et une demi-journée par quinzaine dans l'établissement, permet une meilleure prise en charge des élèves. Néanmoins cela reste peu par rapport aux besoins des élèves du Collège G. MONOD.

On peut aussi relever que la faible présence de l'assistante sociale et de l'infirmière ne permettent pas une prise en charge et un suivi optimal des élèves décrocheurs.

Caroline THIERS

Référente décrochage

## BILAN VIE SCOLAIRE ANNEE 2019/2020

### ABSENCES

#### TAUX ANNUEL ETABLISSEMENT

2019/2020 : 3,78% (dont 33% des absences sont Non Justifiées)  
 2018/2019 : 5,31% (dont 27,3% NJ)  
 2017/2018 : 5,39% (dont 28,9% NJ)

#### TAUX ANNUEL PAR DIVISION

6 <sup>ème</sup> SEGPA : 5,54%	6 <sup>ème</sup> GEN : 3,11%
5 <sup>ème</sup> SEGPA : 5,12%	5 <sup>ème</sup> GEN : 3,38%
4 <sup>ème</sup> SEGPA : 6,81%	4 <sup>ème</sup> GEN : 4,00%
3 <sup>ème</sup> SEGPA : 6,17%	3 <sup>ème</sup> GEN : 3,60%

- Les classes les plus absentes cette année : - En SEGPA : 4<sup>è</sup>2 = 7,96%  
 3<sup>è</sup>2 = 7,71%  
 - Général : 4<sup>è</sup>8 = 4,91%  
 4<sup>è</sup>6 = 4,86%

Le taux annuel de l'établissement est en-dessous de 5% cette année. Il s'explique par la crise sanitaire que nous avons traversée et le fait que le troisième trimestre s'est déroulé en distanciel. Les absences en classe virtuelle ont tout de même été saisies sur Pronote au dernier trimestre mais elles ne sont pas le reflet d'un trimestre de fonctionnement ordinaire.

Deux mouvements sociaux d'ampleur, huit semaines de confinement et quatre rentrées différentes ont marqué cette année inédite. Les élèves ont dû redoubler d'effort pour garder leur investissement intact et poursuivre leur apprentissage en distanciel.

Des élèves déjà en difficulté avant le confinement, ont petit à petit décroché, ne rendant plus le travail demandé, et perdant progressivement le contact avec l'école. Pour certaines familles, l'accès au numérique a été une difficulté supplémentaire à surmonter et malgré les prêts de tablette par l'établissement, certains élèves n'ont pas pu profiter du même accompagnement.

Les classes de SEGPA dépassent, elles, le seuil de 5%, qui est considéré comme le seuil au-delà duquel se pose un problème d'absentéisme.

Les absences **Non Justifiées** ont par contre été plus nombreuses cette année. Par « Non Justifiées », il faut comprendre qu'il s'agit non seulement des absences sans motif ni justificatif (Famille contactée sans réponse et motif non encore connu) mais aussi des absences pour des motifs non valables (sans excuse, réveil tardif, raté bus et erreur d'EDT).

Pour pallier à ce manque de retour de justificatif, nous pouvons travailler avec les enseignants afin qu'ils n'acceptent en classe que les élèves qui auront régularisé leur absence. Pour les autres, ils seront redirigés vers la vie scolaire afin de faire le nécessaire.

• 6 signalements pour absentéisme ont été transmis à la DSDEN pour tous les niveaux : 3 élèves de 3<sup>ème</sup>, 1 de 4<sup>ème</sup>, 1 de 5<sup>ème</sup>SEGPA, et 1 de 6<sup>ème</sup>.

7 lettres d'avertissement pour absentéisme ont été envoyées aux familles.

## **DEMARCHE POUR TRAITEMENT DE L'ABSENTEISME**

- 1- Envoi de SMS, appels téléphoniques dans les familles en cas d'absence non signalée par les parents. L'utilisation des SMS et de messages pronote rend plus efficace le suivi des absences grâce à un gain de temps dans la communication des informations aux parents. Cependant la majorité des familles ne rappelle pas le collègue.
- 2- Chaque AED pour son niveau, suit les absences de ses classes pour une meilleure détection des élèves absentéistes. De façon hebdomadaire un bilan est tiré par la CPE (tableau de bord pronote) pour convenir des suites à donner : convocation de l'élève, demande de justificatif d'absence, RDV avec la famille, suivi en GPDS...
- 3- Retenues pour absences injustifiées ou retards trop fréquents.
- 4- Avertissement écrit aux familles lorsque les sollicitations restent sans réponse et que la situation perdure.
- 5- Le GPDS se réunit un lundi sur trois au collège. Il permet de faire le point et de proposer des actions et solutions, notamment concernant l'absentéisme. Elle est composée des personnels suivants : Principal, Principal-Adjoint, Conseillère Principale d'Education, Assistante Sociale, Infirmière, Psy EN et l'intervenante du dispositif Relai et celle du PRE. Les professeurs principaux qui souhaitent participer à cette réunion sont les bienvenus.
- 6- Signalement auprès de la DSDEN pour des élèves avec absentéisme aggravé assorti d'une saisine du service social.

**Il est à noter que de plus en plus de parents ne répondent pas à nos demandes de rendez-vous concernant les absences de leur enfant. De nombreux appels téléphoniques restent sans suite. De nombreux SMS sont envoyés sans réaction de la part des parents. De nombreuses absences ne sont pas régularisées. La vie scolaire se retrouve donc souvent face à un seul interlocuteur, l'élève.**

## **RETARDS**

• Nombres de retards sur l'année : **1748** jusqu'au 16 Mars.

Les classes les plus concernées sont des classes de 4<sup>ème</sup> : 4<sup>ème</sup>6, 4<sup>ème</sup>7 et 4<sup>ème</sup>1 qui cumulent plus de 100 retards sur cette période.

Le nombre de retards est en hausse par rapport à l'année dernière à la même date (+161). Malgré plusieurs entretiens et de nombreuses retenues, il s'agit souvent des mêmes élèves qui cumulent les retards. Les motifs principaux sont des problèmes de réveil et de transport.

## SANCTIONS

- **13** commissions éducatives se sont tenues cette année pour :
  - 2 élèves de 5<sup>ème</sup> SEGPA
  - 1 de 5<sup>ème</sup> GEN
  - 2 de 4<sup>ème</sup> SEGPA
  - 5 de 4<sup>ème</sup> GEN
  - 3 de 3<sup>ème</sup> GEN
- **76** élèves ont été exclus de manière temporaire en cours d'année. Ces exclusions varient de 1 à 8 jours et les classes les plus concernées par cette sanction sont : la 4<sup>ème</sup>1 (9 exclusions temporaires) la 3<sup>ème</sup>2 avec 8 exclusions et la 4<sup>ème</sup>4 avec 7 exclusions.  
Plusieurs élèves ont été exclus plusieurs fois.  
A ceci se rajoutent **22** mesures conservatoires.
- **34** exclusions temporaires de la classe, ou inclusions, ont été prononcées. Les motifs principaux sont la falsification d'autorisation de sortie et l'école buissonnière.
- **6** Conseils de Discipline ont été convoqués, pour 4 élèves de 3<sup>ème</sup> (dont 1 de 3<sup>ème</sup> SEGPA) et 2 de 4<sup>ème</sup> SEGPA. A l'issue de ces conseils, 5 exclusions définitives ont été prononcées et 1 exclusion avec sursis.

## PUNITIONS

- **308** exclusions de cours (contre 418 l'an dernier à la même période)
  - **847** retenues (contre 718 l'an dernier)
- Le nombre d'exclusion de cours a légèrement baissé, ce qui est positif mais le nombre reste élevé. Le nombre de retenues a lui, bien augmenté cette année. La classe de 4<sup>ème</sup>1 a cumulé à elle seule 71 retenues. Un chiffre très important comme celui de la classe de 5<sup>ème</sup>7, 64 retenues. Nous notons que des mêmes élèves sont collés un grand nombre de fois, sans que leur attitude n'évolue dans le bon sens. **Nous devons réfléchir à une réponse plus adaptée dans le cas de ces élèves récidivistes. Majoritairement, ces derniers sont punis en raison d'un nombre important d'observations sur le carnet, de cumul de retards ou d'oublis de matériel.**

### **RAPPORTS D'INCIDENTS :**

Nombre jusqu'au confinement (16 Mars) : **332** (contre 368 l'an dernier à la même date)

On note que le nombre de rapports reste élevé mais sensiblement identique à l'année précédente. Il faut savoir que chaque rapport est saisi sur pronote par un AED. L'avantage c'est que nous pouvons consulter l'historique en temps réel mais l'inconvénient c'est que cette tâche est chronophage pour un AED qui n'est mobilisé que pour cela.

Les rapports pour « information » concernant des oublis de matériel ou du travail non fait représentent encore une part importante, et certains sont rédigés pour prévenir d'une exclusion de cours. **Il me paraîtrait plus pertinent de différencier rapport d'incident avec suite à donner, à l'exclusion de cours, qui constitue déjà une punition scolaire en elle-même.**

**Concernant les suites à noter, nous pouvons noter que les rapports où l'auteur propose une punition ou une sanction restent exceptionnels.**

## **ACTIVITE DU CVC**

Cette année encore, grâce à l'implication des membres du CVC, les rencontres ont été régulières jusqu'au mois de Mars. Les élèves ont pu ainsi échanger leurs idées pour animer et améliorer les conditions de vie au Collège. Les membres du CVC se sont réunis à 6 reprises pour organiser leurs différents projets.

### 1. Les actions entreprises cette année :

- Journée de la courtoisie : les membres du CVC ont souhaité marquer les esprits le Vendredi 14 Février en proposant une journée du bien vivre ensemble où il était demandé d'être encore plus poli, attentionné et respectueux. Des fleurs ont été confectionnées en origami grâce à du papier à recycler, récupéré du CDI. Ces fleurs étaient disponibles pendant la récréation et offertes à la personne de leur choix. Les élèves se sont prêtés au jeu mais peu ont participé malgré la campagne d'affichage et d'information. Cependant pour une première, les élèves du CVC étaient satisfaits.

- Le collège Monod fait son Carnaval :

Le carnaval du collège a été organisé le Vendredi 13 Mars. Dernière journée avant le confinement. Les membres du CVC ont travaillé à l'élaboration du Charte, petit règlement du Carnaval, et d'une affiche, réalisée en aquarelle par Sirine BEN MAKHLOUF. Toute la journée élèves et personnels sont arrivés déguisés et un défilé a eu lieu à partir de 12h45.

Un vote a permis d'élire les plus beaux déguisements : Nils, Elaïs et ont été récompensés et ont gagné un bon cadeau à la FNAC ainsi qu'une place de cinéma.

- Lutte contre le harcèlement scolaire :

Particulièrement concernés par les problèmes de harcèlement, le CVC souhaitait cette année faire intervenir les Ambassadeurs de lutte contre le harcèlement scolaire. Ce sont des élèves du Lycée Alain Borne qui sont formés à Grenoble pour prévenir et rester à l'écoute des élèves victimes de harcèlement. Ils peuvent ainsi intervenir auprès des collégiens et avaient donné leur accord pour venir à la rencontre des élèves du collège MONOD. Une date sera à reprogrammer l'année prochaine.

### 2. Les projets qui n'ont pas pu aboutir en raison de la crise sanitaire :

- Tournoi sportif organisé pendant la pause méridienne pour tous les niveaux.
- Aménagement de la cours avec du mobilier urbain.
- Participation à la journée Porte Ouverte.
- La journée de l'Elégance prévue initialement le Vendredi 15 Juin.
- La journée des Talents prévue le 21 Juin.

A la rentrée prochaine, nous procéderons au renouvellement des représentants de 6<sup>ème</sup> et de ceux arrivant au terme de leur mandat de deux ans.

## **FORMATION DES DELEGUES**

Les délégués de classe ont été formés une demi-journée par Mme THIERS, CPE et Mme ROUBY, documentaliste, la semaine du 13 au 22 Novembre 2019.

Les élèves ont été accueillis au CDI par niveau de classe, ce qui a permis d'adapter les exercices de communication et les mises en situation.

Un petit goûter leur a été offert et a rendu cette demi-journée plus conviviale. Le bilan a été très positif, les élèves ont répondu à l'unanimité qu'ils étaient satisfaits de la formation et qu'ils avaient bien appris.

Malheureusement, les délégués de classe de 6<sup>ème</sup> n'ont pas pu bénéficier de la formation complète en raison de l'évacuation du collège décrétée par le préfet. Une alerte à la neige a contraint les transports scolaires de récupérer les élèves plus tôt. Ils ont donc été réunis pendant 1h, avant leur conseil de classe, afin de refaire le point sur leurs interrogations et les outils à utiliser pour les conseils.

## **SERVICE VIE SCOLAIRE**

L'équipe de Vie scolaire était constituée de 6 ETP et 2 Services Civiques cette année. Nous avons commencé l'année avec un arrêt maladie de longue durée et un départ. Il a fallu retrouver en urgence un remplaçant et un nouvel AED.

Au mois de Décembre, nous avons obtenu un ETP supplémentaire jusqu'au 31 Août 2020, que nous espérons garder l'année prochaine et qui répondait à une dotation jamais pourvue.

Quant aux services civiques, ils avaient pour mission l'accompagnement dans des projets d'éducation à la citoyenneté, d'être en appui aux actions relatives à la lutte contre le décrochage, de s'impliquer dans le dispositif devoirs faits et venir en soutien aux actions dans le domaine artistique, culturel et du sport. Seul ce dernier volet a été investi par les services civiques, qui ont organisé une activité sportive entre midi et deux (foot, hand et rugby) tout au long de la semaine. Cependant, les 2 personnes recrutées n'ont pas eu la bonne posture professionnelle face à nos élèves, ce qui a conduit à de nombreux soucis. Ces jeunes, non formés, avaient besoin d'un accompagnement particulier qui n'a pas été possible de leur offrir cette année.

D'autre part, sachant que le nombre d'élèves au collège ne cesse de croître, nous espérons être dotés de moyens supplémentaires à la rentrée : augmenter le nombre d'ETP AED et avoir un demi-poste supplémentaire de CPE. Seul un demi-poste de CPE stagiaire nous a été accordé pour le moment.

Le bureau de la vie scolaire devient également un problème, car sa taille n'est pas adaptée pour accueillir dans de bonnes conditions tous les élèves qui s'y présentent. Une demande d'agrandissement est nécessaire et en cours de réflexion.

L'équipe de Vie scolaire s'est réunie à 3 reprises cette année, avant chaque période de vacances. L'occasion de faire le point sur le fonctionnement du service, redéfinir les objectifs à se fixer et les moyens pour y parvenir. C'est un moment d'échange précieux où toute l'équipe est réunie afin également de faire remonter les besoins.

Le Principal et le Principal Adjoint se sont toujours rendus disponibles pour y participer.

## Motion sur la dotation-CA du collège Monod du 30 juin 2020

La dotation horaire attribuée au collège Monod est très insuffisante. En effet, M. Sieye avait convenu lors de sa visite dans notre établissement en début d'année scolaire que la situation dans notre collège n'était pas convenable et qu'elle ne se reproduirait pas. Or, nous constatons que nous n'avons eu aucun moyen supplémentaire et même pire, nous n'avons plus les moyens de mettre en place plusieurs projets qui existent depuis plusieurs années dans notre établissement.

En effet, l'option sport en classe de 5ème créée il y a sept ans qui permet à une vingtaine d'élèves de se perfectionner dans plusieurs sports, ne pourra pas se faire faute de moyens. Avec deux heures supplémentaires dans leur emploi du temps, les élèves peuvent concilier une pratique sportive plus importante et leurs études. Elle permet une forte implication de ces élèves à l'association sportive en tant que joueurs mais aussi jeunes officiels. A terme, cette option, qui est suivie d'une option handball en 4ème/3ème prise en charge par le club de handball de Montélimar, doit aboutir à la création d'une section sportive (cette année, 6 élèves de l'option handball ont demandé leur affectation à la section sportive du lycée Xavier Mallet).

Un deuxième projet qui nous tient à coeur est aussi mis à mal. Il s'agit de l'aide aux élèves non nageurs. Nous avons environ 30% d'élèves qui ne réussissent pas le test du savoir nager en début de cycle. Les élèves arrivant de Malataverne n'ont pas suivi de cycle d'enseignement de la natation. Pour pallier à ce problème, nous avons mis en place depuis plusieurs années le dispositif deux professeurs d'EPS pour une classe lors des cycles de natation. Un professeur prend donc en charge tous les élèves non nageurs, ce qui permet à environ 50% des non nageurs de réussir le test du savoir nager en fin de cycle. Apprendre à nager à tous les élèves est une priorité nationale inscrite dans les programmes d'EPS. Le manque de moyen ne nous permettra pas d'assurer cette mission.

La suppression des groupes en sciences est une autre conséquence de cette insuffisance de moyens. Elle a pour effet de nous contraindre à accueillir plus d'élèves qu'il n'était prévu de le faire dans des salles spécialisées. Les conditions ne nous permettront plus d'effectuer des expérimentations ou des travaux pratiques ni d'évaluer les compétences associées.

Si l'on considère en outre que nos classes seront l'an prochain encore particulièrement surchargées, on mesure à quel point la réalité de la prochaine rentrée scolaire se fera dans des conditions dégradées.

C'est pourquoi, déplorant la baisse inédite de moyens attribués à notre établissement, le CA demande une nouvelle fois de revoir à la hausse la dotation qui nous a été allouée.